

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D' UN/A FACULTATIU/VA AMB FUNCIONS DE  
CAP CLÍNIC PEL SERVEI D'URGÈNCIES DE L'HOSPITAL SANTA CATERINA DE L' IAS  
(Referència 2024/1005)**

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la provisió d'un/a facultatiu/va amb funcions de cap clínic pel servei d'urgències de l'Hospital Santa Caterina mitjançant el procediment de convocatòria pública.

## 2. PARTICIPANTS

Pot prendre part en aquesta convocatòria si compleix els requisits especificats en el punt 3.2 d'aquestes bases.

## 3. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL FACULTATIU AMB FUNCIONS DE CÀRREC DE CAP CLÍNIC

**Un/a facultatiu/va amb funcions de càrrec de Cap clínic pel servei d'urgències de l'Hospital Santa Caterina, al 100% de la jornada.**

**3.1.- Funcions:** En combinació amb l'activitat assistencial, col·laborarà amb el cap de servei d'urgències en liderar, organitzar i supervisar amb la màxima qualitat i efectivitat, les activitats de les persones o departaments que té assignades. En el desenvolupament de les seves funcions tindrà en compte les prioritats, els procediments i protocols establerts per l'organització i el seu superior jeràrquic o funcional.

Coordinar l'activitat del personal del servei d'urgències, per poder així garantir la màxima satisfacció dels usuaris i una resposta adequada a les seves necessitats particulars.

**Jornada 100%:** 1.688 hores anuals.

**Horari:** De dilluns a divendres més el rotatori de guàrdies en torns de 12 o 24 hores, a quadrar amb el número d'hores anuals

### 3.2.- Requisits imprescindibles:

- Tenir la titulació de: Llicenciat/da en Medicina i l'especialitat de Medicina Familiar i Comunitària.
- Coneixements de català acreditats per la Junta Permanent, titulació equivalent o haver superat la prova de català de la convocatòria oberta de l'IAS: Nivell C: Grup professional 1
- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball.

- d) En el cas de ser ciutadà extracomunitari, a més dels requisits d'idiomes anteriors, s'haurà de comptar amb el permís de treball corresponent i la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- f) En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals a l'IAS, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
- g) Tenir la titulació acadèmica oficial i, de ser no espanyola, degudament homologada per exercir a l'Estat Espanyol.
- h) Trobar-se col·legiat i al corrent del pagament de quotes en el moment de la contractació
- i) En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública.
- j) Declaració responsable o presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i una autorització expressa per comprovar la veracitat de la declaració, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- k) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efecte els drets associats a la seva participació.

### **3.3.- Requisits valorables:**

- a) Formació específica en el lloc de treball sol·licitat.
- b) Experiència professional relacionada en el lloc de treball sol·licitat.
- c) La formació realitzada en la modalitat Online tindrà una puntuació del 50% respecte la que es realitzi presencialment. Excepcionalment, la formació online realitzada durant els anys 2020, 2021 i 2022 es valorarà de la mateixa manera que els cursos realitzats presencialment.

## 4. PROCÉS DE SELECCIÓ

Prèviament al procés de selecció es procedirà a:

### 4.1 Comprovació del compliment dels requisits imprescindibles: Criteri de valoració: ADMÈS – EXCLÒS.

En aquest punt quedaran exclosos aquells currículums que no compleixin els requisits imprescindibles.

### 4.2 Prova de català oral i escrita: Només per aquells candidats que no acreditin estar en possessió del nivell de català corresponent a la categoria professional corresponent. Aquesta prova tindrà la qualificació d'APTE/NO APTE. Els aspirants que no la superin quedaran eliminats del procés de selecció

### 4.3 Procés de selecció: El procés de selecció pròpiament dit constarà d'una fase de concurs i d'una d'oposició.

#### 1. FASE DE CONCURS: Es valorarà: (50%)

- **Experiència professional (25% del total):** Experiència professional acreditada en urgències i emergències mèdiques. En el cas que l'aspirant únicament presenti com a mèrit a avaluar el temps treballat a l'Institut d'Assistència Sanitària, no caldrà que presenti cap altre document que ho acrediti.
- **Mèrits curriculars (25% del total):** Els mèrits acadèmics així com aquells de formació contínua.

#### 2. FASE D'OPOSICIÓ: Es valorarà: (50%). La valoració d'aquesta fase és eliminatòria (apte/no apte) i els aspirants que no la superin quedaran exclosos del procés de selecció.

- a) **Prova de coneixements (25% del total):** Realització d'una avaluació de coneixements professionals, que consistirà en la presentació d'un cas clínic relacionat amb el lloc de treball convocat i una descripció de com s'organitzaria amb les funcions de cap clínic. Aquesta prova s'efectuarà a l'inici de la mateixa entrevista.
- b) **Entrevista personal (25% del total):** Valoració de l'adequació curricular al lloc de treball i de les competències personals i professionals requerides per al lloc de treball.

## 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I REQUISITS D'ACCÉS A LA CONVOCATÒRIA

### 5.1. Presentació de la sol·licitud de participació:

**Forma:** La sol·licitud de participació a la convocatòria es presentarà en forma telemàtica (en format PDF) enviant-la a [rrhhseleccio.ias@gencat.cat](mailto:rrhhseleccio.ias@gencat.cat) en el termini comú i únic de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases. Aquesta sol·licitud s'adjuntarà mitjançant formulari a les presents bases i es posarà a disposició en la mateixa publicació de la convocatòria a la web institucional

[www.ias.cat](http://www.ias.cat) i a la intranet de l'IAS. Un cop rebuda la sol·licitud es considerarà la inscripció de la persona candidata.

L'últim dia de presentació de la documentació serà **el 15 de març de 2024**

**Documentació a adjuntar en el moment de la inscripció:** S'haurà d'adjuntar amb la sol·licitud tota la documentació que justifiqui el compliment dels requisits indispensables que s'estableixen al punt 3.2 i 3.3 d'aquestes bases. Tota la documentació que s'adjunti a la sol·licitud (currículum vitae, mèrits, acreditacions professionals, etc.) haurà de ser en format PDF i enviar-la a [rrhhseleccio.ias@gencat.cat](mailto:rrhhseleccio.ias@gencat.cat). En el cas que s'aportin documents en un idioma diferent al català o al castellà, hauran de ser traduïts per un traductor oficial. No s'admetrà cap tipus de documentació fora del termini de presentació de candidatures.

Aquesta sol·licitud inscripció és voluntària, i s'entendrà que la persona candidata compleix totes les condicions requerides.

## 5.2. Publicació de l'Anunci Oferta Pública d'Ocupació i de convocatòria de selecció per a la seva cobertura.

a) Diari Oficial Generalitat de Catalunya (DOGC)

## 5.3. Publicació de la convocatòria

Les bases reguladores de la convocatòria seran publicades a:

a) La web institucional [www.ias.cat](http://www.ias.cat)

b) Intranet de l'IAS: <http://intranet.phmj.es/intranet>

# 6. PUBLICACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

## 6.1. Resultats

Després de publicar la convocatòria, i una vegada finalitzat **el termini de 20 dies hàbils** de presentació de candidatures i efectuades les corresponents comprovacions (fase prèvia de procés de selecció), el Departament de Recursos Humans publicarà **el llistat provisional dels aspirants admesos i exclosos**, a la web corporativa i a la intranet de l'IAS.

Els aspirants exclosos **disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació del llistat, per presentar les esmenes, al·legacions i/o reclamacions que desitgin.

Un cop passat aquest termini el Tribunal Avaluador es reunirà i resoldrà les esmenes, al·legacions i/o reclamacions que els aspirants hagin pogut presentar. A continuació publicarà **el llistat definitiu dels aspirants admesos i exclosos**, indicant el motiu d'exclusió en cada cas.

Posteriorment es valorarà l'experiència professional i els mèrits curriculars dels aspirants admesos.

Un cop obtinguts els resultats d'aquesta fase, es publicarà la relació provisional amb els resultats obtinguts per cada aspirant, així com la llista de candidats, amb el lloc, la data i l'hora, que hauran de personar-se per a la realització de l'entrevista personal en la qual es realitzarà una avaluació de coneixements tal com s'ha establert en el punt 8.3 fase d'oposició d'aquestes bases.

Fetes aquestes proves i amb els resultats obtinguts, es publicarà la **llista definitiva dels aspirants amb les puntuacions finals i la persona que guanya la convocatòria**.

## 6.2. Finalització

L'aspirant, si s'escau, haurà de superar un examen mèdic com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui **NO ADEQUAT / NO APTE** per al normal exercici de les seves funcions, no es podrà adjudicar cap lloc de treball al candidat.

En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat, se li informarà, si s'escau, del reconeixement mèdic, la data de signatura del contracte i la data d'incorporació efectiva a partir de la qual tindrà dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits.

De forma prèvia haurà d'aportar la documentació que acrediti els requisits d'accés que no hagués aportat abans així com la documentació original que se li demani. La no presentació de la documentació transcorreguts 20 dies hàbils de la data fixada per la incorporació suposarà el decaïment del dret a ocupar la plaça que, en el seu cas, podrà ser ocupada pel següent candidat classificat o bé ser novament convocada.

Aquest termini de 10 dies hàbils serà ampliable fins al mínim legal de preavis per al supòsit que el professional treballés a una altra entitat o empresa, a comptar des de la data en que li ha estat notificat el resultat definitiu de la convocatòria.

## 6.3. Proposta de contractació

En funció de la puntuació total obtinguda, el Tribunal Avaluador redactarà la proposta d'idoneïtat respecte a la persona tributària de contractació. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici del tribunal cap candidat reuneix els requisits mínims.

## 6.4. Formalització del contracte i incorporació

En el contracte laboral, que s'haurà de signar per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un **període de prova segons el que disposa l'article 16 del conveni col·lectiu d'aplicació**, Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

El dia de la signatura del contracte laboral, el candidat proposat haurà d'acreditar els criteris generals d'accés g i h (i b, si s'escau), per a procedir a la formalització del contracte. Si el candidat no ha treballat mai a l'IAS, s'iniciarà el procés d'acollida previ a la data d'incorporació.

## 7. RECURS

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), contra els actes derivats de l'autoritat convocant, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resolgui la convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació al Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona.

Així mateix, contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els aspirants podran interposar un recurs d'alçada davant la Gerència de l'IAS en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

En tot el que no estigui regulat en la present convocatòria amb caràcter supletori s'aplicarà la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 8. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades per l'IAS amb la finalitat de gestionar els processos de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, finalitzada la qual serà destruïda.

Els candidats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: [rrhhseleccio.ias@gencat.cat](mailto:rrhhseleccio.ias@gencat.cat)

## 9. TRIBUNAL AVALUADOR

El tribunal actuarà en plena autonomia funcional i vetllarà per la legalitat del procediment i l'objectivitat en les seves actuacions, amb imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i transparència.

El tribunal avaluador tindrà la següent composició, que podrà ser delegable:

- **Presidenta** Dra. Àngels Morales Lozano, Gerent de l'IAS i ICS Girona o persona en qui delegui
- **Vocals:**
  - Dra. Sara Rodríguez Requejo, Directora de centre d'atenció especialitzada i sociosanitària o persona en qui delegui.
  - Dr. Esteban Gaitan Sanchez, Director Mèdic d'Atenció Especialitzada o persona en qui delegui.
  - Dra. Emma Picart Puertas, Cap Servei del servei d'Urgències o persona en qui delegui.
  - Sra. Montserrat Freixas Lopez, Directora de Recursos Humans de l'IAS o persona en qui delegui
- **Tècnic assessor/Secretària:** Sra. Anna Buil Plana, Responsable de l'Àrea de Selecció i Avaluació o persona en qui delegui (amb veu i sense vot). Amb funcions de secretària.
- **Un representant legal** dels treballadors/es (amb veu i sense vot).

El tribunal podrà sol·licitar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en la realització de les proves que considerin, que es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Així mateix, el tribunal podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar el tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

## 10. PRINCIPIS REGULADORS DEL PROCÉS

### 10.1 Publicitat

L'anunci d'aquesta convocatòria oberta es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicarà al tauler d'anuncis de Recursos Humans, a la intranet i al web corporatiu.

### 10.2 Igualtat d'oportunitats entre dones i homes

La present convocatòria oberta tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

### 10.3 Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques. Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

### 10.4 Mèrit i Capacitat

En la present convocatòria es valoren els mèrits acadèmics i professionals del personal laboral que hi participi, així com la competència per prestar serveis públics d'acord amb el que estableix l'article 103.3 de la Constitució Espanyola, i la nova redacció que dona l'article 1 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en el treball públic, a l'article 10 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix a l'apartat 2, *que els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, i tindran per finalitat la cobertura immediata del lloc de treball (...).*

### 10.5 Celeritat

La present convocatòria es presenta atenent els terminis que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i la Llei 22/2021, de 28 de desembre de PGE per l'any 2022.

## 11. DADES DE CONTACTE

Per realitzar qualsevol consulta, es podrà fer via:

- **Telemàtica:** Enviant un correu electrònic a [rrhhseleccio.ias@gencat.cat](mailto:rrhhseleccio.ias@gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu el número de referència de la convocatòria, i en el cos del missatge els dubtes i les dades de contacte.
- **Telefònica:** Àrea de Selecció i Avaluació del Departament de Recursos Humans: 972182571.



Salt, a la data de la firma electrònica

**Dra. Maria Angels Morales Lozano**  
Gerent de l'IAS