

**ANNEX IV A LES BASES GENERALS DE LES CONVOCATÒRIES
D'OFERTA PÚBLICA DE L'IAS: BASES ESPECÍFIQUES DEL GRUP
PROFESSIONAL 6.1 (Referència 2025_1012_6.1)**

Segons el que disposa el reglament de selecció de l'IAS vigent, es dona publicitat a l'annex IV de les bases generals de les convocatòries d'oferta pública de l'IAS publicades el passat 12/08/2025 al DOGC núm. 9476, a la plataforma Convoca, al web de l'IAS (www.ias.cat), i a la intranet de l'IAS (<http://intranet.phmj.es/intranet>), i que fa referència a les **bases específiques del grup professional 6.1**.

1. CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA

L'objecte de la present convocatòria és la provisió de 2 llocs de treball del grup professional 6.1, en règim de contracte laboral fix, de la plantilla professional de l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS).

2. RELACIÓ I IDENTIFICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

LÍNIA ASSITÈNCIAL	CODI LLOC TREBALL	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	%	TORN
SERVEIS CENTRALS	SCINAU03	AUX. ADMINISTRATIU/VA INFORMATICA	100%	DIA
SERVEIS CENTRALS	SCRHAD01	ADMINISTRATIU/VA RECURSOS HUMANS	100%	DIA

3. REQUISITS

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran d'acreditar el compliment dels següents requisits:

3.1.- Condicions generals: Complir amb els requisits establerts en el punt 4.1 de les bases generals per a les convocatòries d'oferta pública de l'IAS.

3.2.- En relació a l'apartat 4.1.i 5 de les bases generals:

- a) **Titulació oficial exigida** per a aquesta convocatòria:
- ✓ Auxiliar Administratiu/va: Títol de batxillerat, CFGM en gestió administrativa o CFGS en Documentació sanitària.
 - ✓ Administratiu/va: Títol de batxillerat o equivalent FPII o CFGS de la branca administrativa.

3.3.- En relació a l'apartat 4.1.6 de les bases generals, i pel que respecte a l'acreditació del **coneixement de la llengua catalana**:

Les persones aspirants han d'acreditar estar en possessió del certificat nivell C1 o estar en possessió d'un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

3.4.- En relació a l'apartat 4.1.8 de les bases generals, i pel que respecte a l'abonament de taxes:

Les persones aspirants han d'abonar la corresponent taxa d'inscripció a la convocatòria, tal com es disposa en el punt 5.3 de les bases generals:

Pel grup professional 6.1, la quota per accedir a un lloc de treball del:

- ✓ Grup 6.1 NII (administratiu/va): 41.35 euros
 - Bonificació del 30%: 28.95 euros.
 - Bonificació del 50%: 20.70 euros.

- ✓ Grup 6.1 NI (auxiliar administratiu/va) : 31.05 euros
 - Bonificació del 30%: 21.75 euros.
 - Bonificació del 50%: 15.55 euros.

4. PROCEDIMENT

4.1. Inscripció

La persona interessada a participar en qualsevol de les convocatòries de l'IAS, haurà de realitzar la inscripció via telemàtica a la plataforma CONVOCA de l'IAS: <https://ias.convoca.online/>, que es troba al web i intranet de l'IAS:

- Web corporatiu: <https://www.ias.cat/ca/iasgirona/ofertapublica>
- Intranet de l'IAS: <http://intranet.phmj.es/intranet>

Les convocatòries estaran disponibles per realitzar les inscripcions durant un període de **20 dies hàbils** des de la seva publicació al web i intranet de l'IAS.

4.2. Procés selectiu

El desenvolupament del procés de selecció és regirà pel punt 5 i 6 de les bases generals i estarà estructurat en les següents fases:

FASE 1: Comprovació de l'adequació als requisits especificats a la convocatòria

Les persones candidates que compleixin amb els requisits de la convocatòria, accediran a al procés de selecció.

FASE 2: Proves de coneixements

• Prova coneixement llengua catalana:

Es publicarà a la intranet i web de l'IAS la llista de les persones aspirants que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana del nivell requerit, la qual s'elabora a partir de les dades que les persones aspirants fan constar en la seva inscripció, contrastades amb les acreditacions documentals aportades en la fase d'admissió.

• Prova de coneixements del lloc de treball:

Superaran aquesta fase els candidats/es que obtinguin un resultat igual o superior a un 50% en aquesta fase. Aquesta prova consisteix en preguntes de coneixements sobre el temari publicat en la convocatòria en qüestió. Tots els candidats/es que no arribin a la puntuació mínima del 50%, quedaran exclosos del procés.

Tots els resultats de les proves es publicaran a la plataforma CONVOCA, a la intranet i web de l'IAS.

FASE 3: Avaluació Mèrits curriculars (acadèmics i experiència professional)

Es valoraran els mèrits acadèmics així com aquells de formació contínua i d'experiència professional de cadascuna de les persones candidates, segons els barems.

FASE 4: Proves complementàries

A les persones aspirants, per tal de valorar les seves competències professionals, aptituds, i l'adequació al lloc de treball, se les requerirà per tal que realitzin proves complementàries: qüestionari de competències professionals i entrevista.

4.3. Resolució del procés

Es publicarà al web i intranet de l'IAS el llistat definitiu de les persones candidates que han obtingut els llocs de treball convocats.

Als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, la persona seleccionada per ocupar la plaça convocada, tindrà l'obligació de mantenir-se en el lloc de treball adjudicat durant un període mínim d'un any a comptar des de la formalització del contracte laboral. Durant aquest termini, la persona treballadora no podrà sol·licitar canvi de servei/unitat ni participar en nous processos interns de provisió de places o de mobilitat dins l'entitat, tret dels supòsits establerts al conveni col·lectiu d'aplicació o en cas de reestructuració organitzativa degudament motivada. Aquesta obligació quedarà reflectida en les bases de la convocatòria, d'acord amb la normativa laboral i convencional aplicable.

4.4. Promoció interna

- a) De la totalitat de places convocades per oferta pública d'ocupació de l'IAS se'n reservaran un 20% per a promoció interna per al personal fix en plantilla que treballa a l'IAS - realitzant tasques en les mateixes Direccions o Departaments i/o amb una categoria diferent als llocs de treball oferts en aquestes bases i que reuneixin els requisits de la convocatòria en qüestió - podran concursar per alguna de les places convocades, seguint el mateix procés de la convocatòria d'oferta pública d'ocupació de l'IAS que s'ha definit a l'apartat 5.4.
- b) En els casos en què només hi hagi 1 plaça a concurs, aquesta no quedarà inclosa en aquest 20% destinat a promoció interna.
- c) En la resta de casos el nombre de places sotmesos a promoció interna seran els que resultin de calcular aquest 20% sobre el total de places convocades degudament arrodonit.
- d) La promoció interna en cap cas podrà suposar un canvi de direcció i/o de línia assistencial.
- e) Les Direccions assignaran les places sotmeses a promoció interna als diferents aspirants que hagin superat el procés de selecció i d'acord amb les puntuacions obtingudes juntament amb la resta de candidats del procés de selecció.

4.5. Tribunal qualificador

Aquest tribunal està format per:

President/a:

- ✓ Sra. Vanesa Gonzalez Rubio, Directora del departament de persones o persona en qui delegui.

Vocals:

- ✓ Daniel Garica Asquerda, Director Sistemes Informació de l'IAS – ICS Girona o persona en que delegui
- ✓ Cap de servei/unitat/supervisor a la que estigui adscrit el lloc de treball o persona en qui delegui.

Tècnic assessor/Secretària: Sra. Anna Buil Plana, Responsable de l'Àrea de Selecció i Avaluació de l'IAS (amb veu i sense vot) o persona en qui delegui.

5. BAREMS

Els barems per valorar els mèrits de formació, experiència professional, prova de coneixements, i altres proves competencials:

PES		PUNTUACIÓ	MÀXIM
25%	A.EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		
	1. A la categoria professional		50 punts
	Institut d'Assistència Sanitària	0,4 per mes	
	SISCAT i Serveis de Salut del Sistema Nacional de Salut	0,2 per mes	
	2. A una categoria professional diferent		
	Institut d'Assistència Sanitària	0,2 per mes	
25%	B.MÈRITS CURRICULARS		
	3. Formació vinculada a la categoria professional en la línia para - assistencial a la que s'opta		
	Cursos de 100 o més hores	4	No màxim
	Cursos de 50 a 99 hores	2	
	Cursos de 20 a 49 hores	1,5	
	Cursos de 5 a 19 hores	1	
	4. Formació vinculada a la categoria professional en una de les línies para-assistencials a les que NO s'opta		
	Cursos de 100 o més hores	2	No màxim
	Cursos de 50 a 99 hores	1	
	Cursos de 20 a 49 hores	0,75	
	Cursos de 5 a 19 hores	0,5	
25%	C.AVALUACIÓ CONEIXEMENTS PROFESSIONALS		
	Nota de tall: 5 punts	APTE/NO APTE	10 punts
25%	D.PROVA COMPLEMENTÀRIA		
	Valoració de l'adequació curricular al lloc de treball i de les competències personals i professionals requerides per al lloc de treball		10 punts

A les sessions del Tribunal podrà assistir, amb veu i sense vot, un professional de l'IAS designat per la representació legal de les persones treballadores que haurà de tenir com a mínim el mateix nivell acadèmic exigut per al lloc de treball convocat.

6. DADES DE CONTACTE

Per realitzar qualsevol consulta, es podrà fer via:

- Telemàtica: Enviant un correu electrònic a convocatoriesrrhh.ias@gencat.cat indicant a l'assumpte del correu el número de referència de la convocatòria, i en el cos del missatge els dubtes i les dades de contacte. I en un termini de 24/48 hores es comunicarà la resposta.

Salt a la data de la signatura electrònica

Vanesa Gonzalez Rubio
Direcció de persones de l'IAS