

**PROVA DE CONEIXEMENTS DE MOSSO/A DE MAGATZEM
DE LA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'IAS
Referència: 2022_1010_6.2_7**

DNI:

INSTRUCCIONS:

- La prova consta de un examen de 90 preguntes tipus test i un full de respostes.
- En cada pregunta només hi ha una resposta correcta.
- Cal marcar clarament la casella corresponent a la resposta. En cas de dubte no es valorarà la pregunta.
- Les respostes incorrectes tenen una penalització tova, és a dir per cada pregunta errònia descompte 0,25 punts, mentre que cada pregunta correcta suma 1 punt.

1. Quin és l'òrgan superior de la Generalitat de Catalunya?

- a) El Parlament de Catalunya.
- b) La Presidència de la Generalitat.
- c) El Govern de Catalunya.**
- d) El Tribunal Superior de Justícia.

2. Quina és la funció principal del Parlament de Catalunya?

- a) Executar les lleis.
- b) Aprovar els pressupostos i les lleis.**
- c) Jutjar casos legals.
- d) Gestionar el patrimoni cultural.

3. Quina entitat es responsabilitza de la gestió del pressupost de la Generalitat?

- a) La Conselleria d'Economia.**
- b) La Sindicatura de Comptes.
- c) El Consell de Treball.
- d) El Tribunal de Comptes.

4. Quin d'aquests òrgans no forma part del Govern de Catalunya?

- a) Conselleries.
- b) Direccions Generals.
- c) Ajuntaments.**
- d) Secretaries Generals.

5. Quina conselleria s'encarrega de les polítiques educatives a Catalunya?

- a) Conselleria de Cultura.
- b) Conselleria d'Educació.**
- c) Conselleria de Salut.
- d) Conselleria de Justícia.

6. Quina institució és responsable de defensar els drets i llibertats de la ciutadania a Catalunya?

- a) El Síndic de Greuges.
- b) El Govern de Catalunya.
- c) El Parlament de Catalunya.
- d) La Fiscalia.

7. Quina és la funció de les delegacions territorials de la Generalitat?

- a) Controlar les eleccions.
- b) Coordinar les polítiques del Govern a nivell local.
- c) Jutjar casos administratius.
- d) Gestionar els recursos naturals.

8. Quin document regula l'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya?

- a) La Constitució Espanyola.
- b) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- c) La Llei de Transparència.
- d) La Llei de Procediment Administratiu.

9. Quina d'aquestes afirmacions és correcta sobre les conselleries?

- a) Cada conselleria gestiona un àmbit específic de competències.
- b) No tenen autoritat sobre els seus respectius àmbits.
- c) Són òrgans només consultius.
- d) Cada conselleria està dirigida per un diputat del Parlament.

10. Quina és la funció principal del SISCAT?

- a) Gestionar les assegurances privades de salut.
- b) Garantir l'accés a serveis sanitaris de qualitat a tota la població.
- c) Realitzar investigacions científiques.
- d) Promoure la salut a través de campanyes publicitàries.

11. Quines institucions formen part del SISCAT?

- a) Només hospitals públics.
- b) Hospitals públics, centres d'atenció primària i institucions privades concertades.
- c) Exclusivament centres d'investigació.
- d) Només centres d'atenció especialitzada.

12. Quina és la missió de l'empresa pública IAS?

- a) Oferir serveis de salut mental exclusivament.
- b) Proporcionar atenció sanitària integral a la població.
- c) Gestionar hospitals privats.
- d) Crear programes de formació per a professionals sanitaris.

13. Quina és la visió de l'IAS?

- a) Ser la millor empresa pública de salut a Europa.
- b) Liderar la innovació en tecnologies sanitàries.
- c) Ser referent en atenció integrada i de qualitat.
- d) Expandir-se internacionalment.

14. Quins valors són fonamentals per a l'IAS?

- a) Exclusivitat, competitivitat, i rendibilitat.
- b) Equitat, compromís, i professionalitat.**
- c) Lucre, eficàcia, i innovació.
- d) Secretisme, autonomia, i discreció.

15. Quina és una característica del SISCAT?

- a) Funciona només amb pressupost privat.
- b) Garantir l'atenció sanitària a través de la sanitat pública.**
- c) No inclou centres d'atenció primària.
- d) Ofereix serveis exclusivament a persones assegurades.

16. Quin tipus de serveis ofereix l'IAS?

- a) Només serveis d'urgències.
- b) Serveis d'atenció especialitzada, salut mental, primària, sociosanitària i social**
- c) Exclusivament serveis de diagnòstic.
- d) Serveis d'atenció domiciliària només.

17. Quina és una de les prioritats del SISCAT?

- a) Promocionar la medicina alternativa.
- b) Fomentar la recerca en farmacologia.
- c) Garantir l'accessibilitat i la continuïtat de l'atenció.**
- d) Reduir el nombre de centres d'atenció primària.

18. Quina estratègia utilitza l'IAS per millorar la seva atenció sanitària?

- a) Reduir costos a costa de la qualitat.
- b) Integrar serveis i fomentar el treball en equip.**
- c) Concentrar tots els serveis en un únic hospital.
- d) Evitar la formació contínua del personal.

19. Quina és la normativa bàsica que regula el SISCAT?

- a) Llei 21/2000, de 29 de desembre, d'ordenació sanitària.
- b) Llei 12/2009, de 10 de juliol, de la salut.**
- c) Llei 5/2015, de 25 de juny, d'emergència social.
- d) Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.

20. Quin és un dels drets dels treballadors en matèria de seguretat i salut laboral?

- a) No rebre formació sobre riscos laborals.
- b) Conèixer els riscos per a la salut derivats del seu treball.**
- c) Acceptar treballs sense protecció.
- d) Ignorar les normatives de seguretat.

21. Quina és una de les obligacions dels treballadors segons la normativa de seguretat laboral?

- a) Ometre la formació obligatòria.
- b) Col·laborar en la protecció de la seva salut i la dels companys.**
- c) No informar dels riscos laborals.
- d) Treballar sense l'equip de protecció necessari.

22. Quina tècnica és recomanada per a la manipulació manual de càrregues?

- a) Doblegar l'esquena al recollir la càrrega.
- b) Utilitzar la força del braç sense suportar la càrrega.
- c) **Mantenir la càrrega a prop del cos.**
- d) Girar el cos mentre es lleva la càrrega.

23. Quin és un dels riscos associats a la manipulació manual de càrregues?

- a) Lesió per estrès.
- b) **Esquinç muscular.**
- c) Millora de la condició física.
- d) Augment de la productivitat.

24. Quina és la millor manera de prevenir lesions en la manipulació de càrregues?

- a) **Utilitzar equipament adequat i tècniques correctes.**
- b) Augmentar el pes de les càrregues.
- c) Reduir el temps de descans.
- d) No comunicar amb els companys.

25. Quina formació és obligatòria per als treballadors en matèria de seguretat?

- a) Cap formació és necessària.
- b) **Formació específica sobre riscos laborals i manipulació de càrregues.**
- c) Formació sobre tècniques de venda.
- d) Formació sobre màrqueting.

26. Quin element és essencial per a la manipulació segura de càrregues?

- a) Utilitzar roba còmoda.
- b) **Tenir una bona il·luminació en l'àrea de treball**
- c) Realitzar les tasques ràpidament.
- d) No tenir en compte l'espai de treball.

27. Quina és la responsabilitat de l'emptra en matèria de seguretat laboral?

- a) Ometre les normatives de seguretat.
- b) **Proporcionar formació i recursos per garantir la seguretat.**
- c) Ignorar les queixes dels treballadors.
- d) No fer seguiment dels accidents laborals.

28. Quina postura és recomanable mantenir al manipular càrregues?

- a) **Flexionar les cames i mantenir l'esquena recta.**
- b) Mantenir les cames estirades i el cos inclinat.
- c) Inclinar-se cap endavant sense suport.
- d) Realitzar el moviment amb una sola mà.

29. Quin és l'objecte principal de la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes?

- a) Regular les relacions laborals.
- b) **Promoure la igualtat de drets entre dones i homes.**
- c) Establir un sistema penal.
- d) Proporcionar subsidis econòmics.

30. Quina finalitat té la Llei 5/2008 sobre la violència masclista?

- a) Crear un registre de violadors.
- b) Erradicar la violència masclista i protegir les víctimes.**
- c) Regular el divorci.
- d) Millorar la formació laboral de les dones.

31. Quins són els principis d'actuació dels poders públics segons la Llei 17/2015?

- a) L'exclusivitat i la discriminació.
- b) La promoció de la desigualtat.
- c) La transversalitat i la integració de la perspectiva de gènere**
- d) La invisibilitat de les dones.

32. Quin principi s'estableix en la Llei 5/2008 per la protecció de les víctimes de violència masclista?

- a) La victimització.
- b) La protecció integral.**
- c) La culpabilització.
- d) La desinformació.

33. Quina eina es promou en la Llei 17/2015 per aconseguir la igualtat efectiva?

- a) Campanyes de publicitat.
- b) Protocols de seguretat.
- c) Plans d'igualtat.**
- d) Llicències de maternitat.

34. Quins organismes s'han de crear segons la Llei 5/2008?

- a) Organismes de control de la immigració.
- b) Xarxes de suport i assistència a les víctimes.**
- c) Comissions per l'educació.
- d) Grups de pressió política.

35. Quina de les següents mesures es contempla a la Llei 17/2015?

- a) La discriminació positiva en el treball.
- b) La creació de serveis d'atenció a la violència.
- c) La promoció de la igualtat salarial.**
- d) La prohibició de l'educació en igualtat.

36. Quin és un dels objectius específics de la Llei 5/2008?

- a) Regular el treball en equip.
- b) Prevenir la violència masclista.**
- c) Establir penalitzacions per al delictes de robatori.
- d) Promoure l'educació financera.

37. Quin paper tenen les administracions públiques segons la Llei 17/2015?

- a) Oferir ajuts a l'atur.
- b) Garantir la igualtat de drets i oportunitats.**
- c) Ignorar les demandes de la ciutadania.
- d) Regulació dels serveis socials.

38. Què és el picking en el context de la logística?

- a) La classificació de productes per a la seva fabricació.
- b) La recollida de productes per a la preparació de comandes.**
- c) L'emmagatzematge de mercaderies.
- d) La distribució de productes a clients.

39. Quin és el primer pas en el procés de picking?

- a) Emmagatzemar les mercaderies.
- b) Rebre la comanda.**
- c) Preparar l'enviament.
- d) Realitzar l'inventari.

40. Quin mètode de picking implica recollir tots els articles d'una comanda al mateix temps?

- a) Picking per lot.**
- b) Picking a l'atzar.
- c) Picking unitari.
- d) Picking per zona.

41. Quin és un avantatge del picking a l'atzar?

- a) Reducció de temps i costos.**
- b) Major precisió en les comandes.
- c) Facilitat en l'emmagatzematge.
- d) Menor necessitat de formació.

42. Quina tècnica de picking es basa en dividir l'espai d'emmagatzematge en zones?

- a) Picking a l'atzar.
- b) Picking per lot.
- c) Picking per zona.**
- d) Picking manual.

43. Quina eina es pot utilitzar per facilitar el procés de picking?

- a) Escales.
- b) Carretons elevadors.
- c) Dispositius de mà amb escàner de codis de barres.**
- d) Paper i bolígraf.

44. Quina és la importància de la verificació durant el picking?

- a) Reduir els costos laborals.
- b) Assegurar la precisió de la comanda.**
- c) Millorar la velocitat del procés.
- d) Augmentar l'espai d'emmagatzematge.

45. Quin tipus de picking és el més adequat per a petites comandes?

- a) Picking per lot.
- b) Picking unitari.**
- c) Picking per zona.
- d) Picking a l'atzar.

46. Quin és un dels factors que influeix en l'eficiència del picking?

- a) La temperatura de l'emmagatzematge.
- b) L'organització del magatzem.**
- c) La mida dels productes.
- d) El color dels productes.

47. Quina d'aquestes opcions descriu millor el que és un navegador web?

- a) Un programa per enviar correus electrònics.
- b) Un programari per gestionar documents.
- c) Un programari que permet accedir a pàgines web.**
- d) Un sistema operatiu per a mòbils.

48. Quina és la funció d'un motor de cerca?

- a) Crear documents en línia.
- b) Emmagatzemar correus electrònics.
- c) Trobar informació a la web.**
- d) Gestionar contactes.

49. Quin d'aquests termes es refereix a una adreça web?

- a) URL**
- b) HTTP
- c) HTML
- d) ISP

50. Quina de les següents afirmacions és correcta sobre la seguretat en línia?

- a) Sempre és segur obrir enllaços desconeguts.
- b) És important tenir un antivirus actualitzat.**
- c) Les contrasenyes llargues no són necessàries.
- d) Només cal protegir-se en llocs de compres.

51. Quina és la funció principal d'un correu electrònic?

- a) Compartir fotos.
- b) Enviar missatges electrònics.**
- c) Crear documents.
- d) Realitzar videotrucades.

52. Quina de les següents opcions és una característica d'un bon correu electrònic?

- a) No incloure un assumpte.
- b) Usar un llenguatge informal.
- c) Incloure un salutació i una signatura.**
- d) No respondre a les preguntes.

53. Quina de les següents opcions és una utilitat del calendari electrònic?

- a) Editar imatges.
- b) Gestionar cites i recordatoris.**
- c) Enviar correus electrònics.
- d) Crear presentacions.

54. Quin d'aquests formats és comú per a l'adreça de correu electrònic?

- a) nom@domini.com
- b) nom@domini
- c) nom.domini.com
- d) domini.com@nom

55. Quin és un dels avantatges de tenir un calendari compartit?

- a) Reduir l'espai d'emmagatzematge.
- b) Facilitar la coordinació d'esdeveniments amb altres persones.
- c) Millorar la seguretat dels correus electrònics.
- d) Evitar la necessitat de fer còpies de seguretat.

56. Què entenem per aprovisionament?

- a) La venda de productes al detall.
- b) El procés de subministrar materials o productes a l'empresa.
- c) L'emmagatzematge de productes acabats.
- d) La promoció de productes en línia.

57. Quina és la tipologia d'existències que es refereix a materials en procés de fabricació?

- a) Existències de seguretat.
- b) Existències de matèries primeres.
- c) Existències en curs.
- d) Existències finals.

58. Quins costos s'associen habitualment a les existències?

- a) Costos de producció únicament.
- b) Costos d'emmagatzematge, deteriorament i obsolescència.
- c) Costos de màrqueting.
- d) Costos de personal de vendes.

59. Quina d'aquestes afirmacions és correcta sobre la gestió dels magatzems?

- a) No és important tenir un control d'inventari.
- b) La rotació d'existències no afecta la rendibilitat.
- c) La gestió eficient dels magatzems redueix costos operatius.
- d) Emmagatzemar productes de forma aleatòria és recomanable.

60. Quina és la quantitat d'existències que s'han de mantenir al magatzem?

- a) tenir existències per satisfer les comandes dels clients
- b) mantenir un equilibri entre tenir existències per satisfer les comandes amb els mínims costos possibles.
- c) tenir existències amb el mínim cost possible.
- d) mantenir un equilibri entre tenir existències per satisfer les comandes amb independència dels costos que això suposi.

61. Hi ha tres aspectes fonamentals de la funció d'aprovisionament:

- a) compres, magatzems i distribució
- b) compres, vendes i magatzems
- c) compres, vendes i distribució
- d) compres, magatzems i gestió d'inventaris

62. Quin d'aquests sistemes és un mètode de gestió de magatzems?

- a) Just-In-Time (JIT).
- b) Cost Plus.
- c) Mark-up.
- d) Break-even.

63. Quina és una característica del sistema Just-In-Time (JIT)?

- a) Tenir grans quantitats d'inventari en estoc.
- b) Minimitzar l'inventari i produir només quan hi ha demanda.
- c) Fer recompres setmanals de productes.
- d) Augmentar la producció a la demanda del mercat.

64. Quin dels següents factors no influeix en el cost total de manteniment d'existències?

- a) Cost d'emmagatzematge.
- b) Cost de producció.
- c) Cost de transport.
- d) Cost de màrqueting.

65. Quina és una pràctica sostenible en la logística?

- a) Augmentar la freqüència de les entregues.
- b) Optimitzar les rutes de transport.
- c) Utilitzar vehicles més antics.
- d) Incrementar el packaging dels productes.

66. Quin és un dels principals objectius de la logística verda?

- a) Reduir els costos laborals.
- b) Minimitzar l'impacte ambiental.
- c) Augmentar la producció.
- d) Incrementar la quantitat de residus generats.

67. Quina acció ajuda a millorar l'eficiència energètica en el transport?

- a) Utilitzar vehicles de combustió fòssil.
- b) Fer manteniment regular dels vehicles.
- c) No fer cap seguiment del consum de combustible.
- d) No planificar les rutes.

68. Quina és una estratègia per reduir residus en la cadena de subministrament?

- a) Utilitzar materials d'embalatge d'un sol ús.
- b) Fomentar el reciclatge dels materials d'embalatge.
- c) No reutilitzar cap material.
- d) Incrementar la producció de plàstics.

69. Quina tècnica pot ajudar a reduir l'ús de paper en la logística?

- a) Imprimir totes les comandes.
- b) Fer servir sistemes de gestió electrònica de documents.**
- c) Mantenir registres només en paper.
- d) No digitalitzar cap informació.

70. Quina és una mesura per millorar l'eficiència en l'ús d'aigua en la logística?

- a) Fer servir aigua no tractada per netejar.
- b) Implementar sistemes de recollida d'aigua de pluja.**
- c) Augmentar el consum d'aigua sense restriccions.
- d) No fer manteniment dels sistemes d'aigua.

71. Quina és una de les conseqüències d'una mala gestió de residus en logística?

- a) Augment de costos operatius.
- b) Millora de la imatge empresarial.
- c) Reducció de l'eficiència operativa.**
- d) Increment de les vendes.

72. Quina tecnologia pot ajudar a millorar la sostenibilitat en la logística?

- a) Vehicles amb motors de combustió.
- b) Sistemes de seguiment GPS per optimitzar rutes.**
- c) Ús de paper per a la gestió.
- d) Equipament obsolet.

73. Quina acció promou la reducció de les emissions en la logística?

- a) Incrementar les entregues directes sense planificació.
- b) Utilitzar vehicles elèctrics o híbrids.**
- c) Deixar els vehicles en marxa durant la càrrega.
- d) No fer cap seguiment de les emissions.

74. Quina és la principal funció d'un equip d'etiquetatge en un magatzem?

- a) Decorar els productes.
- b) Identificar i localitzar els productes.**
- c) Augmentar el pes dels paquets.
- d) Fer que els productes siguin més cars.

75. Quina norma de seguretat s'ha de seguir quan es manipulen equips d'etiquetatge?

- a) No portar guants.
- b) No revisar l'estat de l'equip.
- c) Utilitzar equips de protecció personal (EPP) adequats.**
- d) Ignorar les instruccions d'ús.

76. Quin tipus d'equip s'utilitza per fer el recompte d'inventari?

- a) Escàner de codis de barres.**
- b) Càmera de seguretat.
- c) Impressora.
- d) Màquina de calcular.

77. Quina és una pràctica segura quan s'utilitza un escàner de codis de barres?

- a) Comprovar que l'equip estigui en bon estat abans d'usar-lo.
- b) Fer servir l'equip en àrees humides.
- c) No seguir les instruccions del fabricant.
- d) Compartir l'equip amb altres sense desinfectar.

78. Per què és important mantenir els àmbits de treball nets i organitzats?

- a) Per a la bellesa del magatzem.
- b) Per evitar accidents i millorar l'eficiència.
- c) Per ocupar més espai.
- d) Per dificultar la localització dels materials.

79. Quina mesura es pot adoptar per evitar lesions al manipular materials pesats?

- a) Fer-ho sense ajuda.
- b) Ignorar les tècniques de carregament.
- c) No informar a ningú si es necessita ajuda.
- d) Utilitzar equips d'ajuda com carretons o transpalets.

80. Com es pot assegurar la correcta localització dels productes en un magatzem?

- a) No fer cap seguiment dels canvis en la seva ubicació.
- b) Utilitzar un sistema d'etiquetatge clar i actualitzat.
- c) Desar els productes aleatòriament.
- d) No fer inventaris regulars.

81. Quina acció és necessària abans de manipular equips elèctrics en el magatzem?

- a) Assegurar-se que l'equip estigui apagat.
- b) No revisar els cables.
- c) Fer servir l'equip sense verificar les connexions.
- d) Ignorar qualsevol advertència de seguretat.

82. Quina és la millor manera de gestionar el temps durant les operacions de recompte d'inventari?

- a) Ignorar els terminis establerts.
- b) Fer-ho de manera improvisada.
- c) Establir un pla de treball i assignar tasques.
- d) No comunicar-se amb l'equip.

83. Quina és la principal raó per mantenir l'ordre en un magatzem?

- a) Millorar l'estètica de l'espai.
- b) Reduir el nombre de treballadors.
- c) Augmentar la quantitat d'emmagatzematge.
- d) Facilitar les operacions i l'accés als materials.

84. Quina és una pràctica recomanada per mantenir el magatzem net?

- a) No fer neteja regularment.
- b) Utilitzar contenidors per a residus i reciclables.
- c) Amagar els residus sota les estanteries.
- d) No controlar les dates de caducitat dels productes.

85. Quin mètode ajuda a organitzar millor els materials en un magatzem?

- a) **Classificar els materials per categories i etiquetar-los.**
- b) Desar tots els materials aleatòriament.
- c) No utilitzar etiquetes.
- d) Apilar materials de manera improvisada.

86. Quina és la millor manera de netejar un magatzem?

- a) **Establir un horari de neteja regular.**
- b) Netejar només quan està molt brut.
- c) Netejar només les àrees visibles.
- d) Ignorar les zones d'emmagatzematge altes.

87. Quin tipus de productes s'hauria d'emmagatzemar en zones d'alta rotació?

- a) Productes obsolets.
- b) Productes en mal estat.
- c) Productes de temporada.
- d) **Productes amb una demanda alta.**

88. Quina és la funció principal de les etiquetes en un magatzem?

- a) Decorar l'espai.
- b) **Facilitar la identificació i localització dels materials.**
- c) Amagar la informació.
- d) Fer que els materials ocupin més espai.

89. Quina acció és essencial per prevenir accidents en el magatzem?

- a) Deixar els passadissos bloquejats.
- b) No fer res quan es veu un perill.
- c) **Mantenir els passadissos nets i desobstruïts.**
- d) Ignorar les normes de seguretat.

90. Quina és una bona pràctica per gestionar l'ús dels materials en un magatzem?

- a) No fer un seguiment dels inventaris.
- b) **Realitzar inventaris regularment.**
- c) Comprar materials sense controlar el que ja hi ha.
- d) No mantenir un registre dels materials utilitzats.