

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UN CAP DE GESTIÓ DEL MEDICAMENT ICS-IAS (Ref.2023_1025)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès el Conveni Marc d'Aliança Estratègica entre l'Institut Català de la Salut (ICS)-Gerència Territorial Girona- i l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS), empresa pública adscrita al Servei Català de la Salut, i atenent que el servei de farmàcia hi figura com a servei mèdic troncal basat en la coexistència dels dos serveis assistencials de l'ICS Girona i de l'IAS es convoca la provisió d'un cap de gestió del medicament de l'Hospital Dr. Josep Trueta i Hospital de Santa Caterina de l'IAS.

2. TIPUS CONVOCATÒRIA

Provisió d'un Cap de Gestió del Medicament de l'IAS – ICS Girona.

3. DENOMINACIÓ I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

Un/a de Cap de Gestió del medicament de l'Hospital Santa Caterina de l'IAS i l'Hospital Josep Trueta de l'ICS, al 100% de la jornada.

- En dependència del Cap de Servei de farmàcia IAS – ICS Girona, haurà de gestionar de forma col·lectiva la compra, estoc i distribució dels medicaments adquirits l'IAS i l'ICS Girona, pels centres i serveis d'ambdues institucions.
- Ser el referent de la gestió del medicament als centres hospitalaris de l'Aliança Estratègica.
- En coordinació amb l'àrea econòmica financera de les dues institucions realitzarà els processos administratius adients per a la correcta execució de la compra o adquisició dels medicaments.
- Gestionar els recursos humans i materials destinats a la compra, estoc i distribució de medicaments per l'IAS i l'ICS Girona.
- Elaborarà els quadres i/o estadístiques corresponents per a l'explotació i anàlisi de dades, quantitativa i qualitativa, en relació a l'ús del medicament als centres dependents de l'aliança.
- Realitzar el seguiment de tot el procés per a l'adquisició dels medicaments i als concursos administratius per a la compra d'aquests. Proposant també, millores econòmiques i/o millors condicions qualitat/preu.
- Col·laborar en la formulació dels plecs de prescripcions tècniques de les licitacions i contractació administrativa.
- Gestionar i resoldre incidències que es puguin produir en el servei de farmàcia, dins del seu camp d'actuació.
- Participar en comissions i comitès de farmàcia interns i/o externes que li designi la direcció.
- I qualsevol altre funció que es sigui derivada pel seu cap o responsable.

4. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les condicions del lloc objecte de convocatòria serà l'establert reglamentàriament a la Institució que finalment resulti l'òrgan contractant.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: El termini de presentació de candidatures i documentació serà de **20 dies hàbils** (en els termes de l'article 30.4 de la Llei 39/2015 del LPACAP), a comptar des de l'endemà de la publicació dels annexos a les bases específics per cada grup professional.

6.1. Presentació de la sol·licitud de participació

Forma: La sol·licitud de participació a la convocatòria es presentarà en forma telemàtica (en format PDF) enviant-la a rrhhseleccio.ias@gencat.cat i a selecciopersonal.girona.ics@gencat.cat en el termini comú i únic de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases. Aquesta sol·licitud s'adjuntarà mitjançant formulari a les presents bases i es posarà a disposició en la mateixa publicació de la convocatòria a la web institucional de l'IAS i ICS – Girona. Un cop rebuda la sol·licitud es considerarà la inscripció de la persona candidata.

Documentació a adjuntar en el moment de la inscripció: S'haurà d'adjuntar amb la sol·licitud tota la documentació que justifiqui el compliment dels requisits indispensables. Tota la documentació que s'adjunti a la sol·licitud (currículum vitae, mèrits, acreditacions professionals, etc.) haurà de ser en format PDF i enviar-la a rrhhseleccio.ias@gencat.cat i a selecciopersonal.girona.ics@gencat.cat. En el cas que s'aportin documents en un idioma diferent al català o al castellà, hauran de ser traduïts per un traductor oficial.

Aquesta sol·licitud inscripció és voluntària, i s'entendrà que la persona candidata compleix totes les condicions requerides.

6.2. Publicació de la convocatòria

Les bases reguladores de la convocatòria seran publicades a:

- a) **Web institucional** de l'IAS i la de ICS - Girona
- b) **Intranet** d'ambdues institucions

5. REQUISITS D'ACCÉS A LA CONVOCATÒRIA

Requisits imprescindibles

- a) Estar en possessió de la titulació universitària en Farmàcia.
- b) Estar en possessió de l'especialitat homologada en Farmàcia Hospitalària.

Es valorarà

- a) Formació continuada, beques, premis, docència i recerca.
- b) Formació específica en gestió sanitària.
- c) Experiència professional en gestió del medicament en l'entorn d'un Servei de Farmàcia Hospitalari.
- d) Experiència prèvia en direcció d'equips.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ

1. **Comprovació i validació de les sol·licituds** presentades, per part de la comissió de credencials formada per representants legals dels treballadors.

En aquest punt del procés de selecció quedaran exclosos aquelles sol·licituds que no siguin vàlides per no complir els requisits.

2. **Valoració mèrits, coneixements i currículum.**

- a. **Valoració curricular.** Valoració de la formació i experiència professional.
- b. **Projecte de la Unitat.** Presentació en format diapositives (màxim 20), d'un breu projecte de futur en la gestió del medicament en l'entorn de l'aliança ICS/IAS, que haurà de ser defensat davant el tribunal avaluador.

7. TRIBUNAL AVALUADOR

El tribunal actuarà en plena autonomia funcional i vetllarà per la legalitat del procediment i l'objectivitat en les seves actuacions, amb imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i transparència.

El tribunal avaluador tindrà la següent composició, que podrà ser delegable:

- **President:** Dra. Angels Morales Lozano, Gerent ICS Girona – IAS o persona en qui delegui.
- **Vocals:**
 - Sara Rodríguez Requejo, directora de centre d'Atenció Especialitzada i Sociosanitari de l'IAS o en qui delegui.
 - Elena Álvarez Castaño, directora Mèdica de l'Hospital Jose Trueta o en qui delegui.
 - Esteban Gaitan Sánchez, director mèdic de l'Hospital Santa Caterina o en qui delegui.
 - Dr. Carles Quiñones Cap de Servei de la Farmàcia ICS Girona – IAS o persona en qui delegui.
 - Sra. Eva Tarrés Brugués, Directora Econòmica Financera de l'IAS o persona en qui delegui.
- Secretària Ana Viudez Carreras, Responsable Territorial de RRHH de l'ICS Girona/Vanesa Gonzalez Rubio, Directora del Departament de Persones de l'IAS.

8. RECUSACIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

Contra el nomenament provisional d'aquest tribunal de selecció, els interessats/des poden interposar davant la Gerència de l'IAS les al·legacions i recusacions que considerin oportunes, durant el termini de **7 dies hàbils**, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació o notificació als interessats del nomenament provisional del tribunal de selecció. Si en finalitzar el termini no s'hagués presentat cap al·legació o recusació, el nomenament del tribunal esdevindrà ferm.

En cas contrari, la Gerència de l'IAS, en el termini màxim de **15 dies naturals**, resoldrà les al·legacions i/o recusacions presentades.

La resolució final de la Gerència esgotarà la via administrativa, d'acord amb el que es disposa a l'art. 75.b) de la Llei 26/2010 de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i serà impugnable, mitjançant el potestatiu recurs de reposició o impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, d'acord amb el que es disposa a l'art. 77 de l'esmentada llei 26/2010, tal i com oportunament es detallarà en el peu de recurs de la resolució final de la Gerència.

Tanmateix, la interposició dels possibles recursos no paraitzarà el procés de selecció, d'acord amb el que es disposa a l'art. 117 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques LPACAP.”

Salt, a la data de la signatura electrònica.

Dra. Angels Morales Lozano

Gerent ICS Girona - IAS