

L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) és una empresa pública que forma part del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública (SISCAT) de la Generalitat de Catalunya. L'IAS disposa d'una plantilla de més de 2.200 professionals, la tasca dels quals es duu a terme de manera integral, amb continuïtat i de manera coordinada entre els diferents nivells assistencials dels centres de l'IAS distribuïts per tot el territori de la Regió Sanitària de Girona: atenció primària, atenció especialitzada, salut mental, atenció sociosanitària i social.

**CAP DE LA UNITAT DE COMPRES I LOGÍSTICA de l'INSTITUT
ASSISTÈNCIA SANITÀRIA (IAS)**
Referència: 2025_1031

Lloc de treball:

Es necessita contractar un/a Cap de la Unitat de Compres i Logística pel departament de Econòmic Financer de l'IAS. Codi lloc de treball: ZLOGICS01

Principals funcions del lloc de treball: En dependència directa de la Direcció econòmic financera, les seves principals funcions seran:

- ✓ Planificació i estratègia logística i de compres: Desenvolupar estratègies logístiques alineades amb els objectius de l'organització, anticipant necessitats i establint cronogrames per garantir el funcionament eficient de la cadena de subministrament. Desenvolupar la política de compres de l'empresa, alineada amb els objectius generals. Analitzar les necessitats de l'empresa per anticipar la demanda de materials i serveis.
- ✓ Gestió de la cadena de subministrament: Supervisar i assessorar sobre la gestió de l'estoc de materials, equips i subministraments mèdics, assegurant-ne la disponibilitat sense incórrer en excessos que augmentin els costos d'emmagatzematge.
- ✓ Control de costos i pressupost: Definir i controlar el pressupost del departament de compres. Analitzar i seguir els costos operatius, l'optimització de la despesa en subministraments i serveis, així com l'avaluació i la planificació d'inversions necessàries per a la millora contínua de la logística i el manteniment en l'àmbit sanitari.
- ✓ Supervisar i coordinar les demores de transport i distribució dels materials dels proveïdors.
- ✓ Logística inversa: Vetllar per la coordinació, devolució o eliminació segura de materials i productes, com ara deixalles hospitalàries o caducats, complint les normatives ambientals i de seguretat.
- ✓ Gestió amb proveïdors: Buscar, seleccionar i homologar nous proveïdors en funció de la qualitat, costos i fiabilitat. Negociar condicions comercials, com preus, terminis de lliurament i formes de pagament. Avaluar periòdicament el rendiment dels proveïdors segons criteris de qualitat, puntualitat i costos.
- ✓ Gestió de riscos i compliment normatiu: Identificar i mitigar riscos potencials a la cadena de subministrament, garantint que totes les operacions compleixin les regulacions legals i estàndards de qualitat establerts.
- ✓ Suport en la gestió de magatzems: Donar suport en l'organització i manteniment del magatzem de manera eficient i segura, optimitzar l'espai i garantir condicions adequades per a la conservació dels materials.

- ✓ Suport al departament de manteniment: Donar suport al departament de manteniment, assegurant la disponibilitat i el lliurament oportú de materials, recanvis i eines necessàries per al correcte funcionament de les instal·lacions i equips mèdics.
- ✓ Coordinació amb altres departaments: Atendre i donar assessorament als professionals interns i/o externs de l'organització en el que fa referència a la seva àrea d'actuació. Treballar amb el departament de qualitat per establir estàndards i requisits per als proveïdors. Donar suport a l'equip financer en la planificació de pagaments i gestió de costos.
- ✓ Acumular, si fos el cas, aquestes funcions respecte a les anàlogues de l'Institut Català de la Salut de Girona (ICS-Girona), d'acord amb l'Aliança Estratègica

Requisits imprescindibles:

- ✓ Tenir titulació Universitària Superior en: Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències de la Salut i/o Enginyeries
- ✓ Experiència en funcions relacionades amb el lloc de treball.

Es valorarà:

- ✓ Màster o Postgrau relacionat amb el lloc de treball
- ✓ Formació en Contractació Pública
- ✓ Formació d'Excel avançat.
- ✓ Formació en SAP-ECOFIN (mòduls MM i FI)
- ✓ Coneixement en gestió del món sanitari
- ✓ Formació relacionada amb el lloc de treball
- ✓ Coneixements del sistema d'APPCC (sistema d'Anàlisi de Perills i Punts Crítics de Control), especialment el Pla de Proveïdors.
- ✓ Competències professionals: orientació al servei, treball en equip i cooperació, qualitat i excel·lència, capacitat resolutiva i presa de decisions, planificació, organització i priorització, comunicació.

S'ofereix:

- ✓ Contracte laboral d'interinitat (fins a convocatòria de la plaça) a jornada completa amb categoria professional de personal de gestió i serveis (Grup 4).
- ✓ Incorporació immediata.
- ✓ El salari és segons el conveni SISCAT
- ✓ L'horari de treball són 1.620 hores anuals, de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00, més alguna tarda a quadrar amb el número d'hores anuals i el calendari individual.
- ✓ Pla de formació continua. L'IAS disposa d'un pla de formació intern i extern per afavorir el desenvolupament professional.

Procés de selecció:

- ✓ Prèviament al procés de selecció es procedirà a la comprovació del compliment dels requisits imprescindibles: Criteri de valoració: ADMÈS – EXCLÒS. En aquest punt quedaran exclosos aquells currículums que no compleixin els requisits imprescindibles.
- ✓ Realització d'una avaluació de coneixements professionals que consistirà en l'exposició d'un breu projecte de com gestionaria o organitzaria el departament que s'efectuarà a l'inici de la mateixa entrevista que s'especifica a continuació.
- ✓ Entrevista competencial: Valoració de l'adequació curricular al lloc de treball i de les competències personals i professionals requerides per al lloc de treball
- ✓ Experiència professional: Experiència professional acreditada per al lloc de treball convocat.
- ✓ Mèrits curriculars: Els mèrits acadèmics així com aquells de formació contínua.

Per a participar en el procés de selecció l'IAS, cal presentar la candidatura i el currículum amb la documentació justificativa al correu electrònic anna.buil.ias@gencat.cat

El termini de presentació finalitza el 21 de gener de 2026 i no s'admetrà cap tipus de documentació fora del termini establert.

BAREMS

PES	PUNTUACIÓ		MÀXIM
25%	A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		
	1. A la categoria professional		50 punts
	Institut d'Assistència Sanitària	0,4 per mes	
	SISCAT i Serveis de Salut del Sistema Nacional de Salut	0,2 per mes	
	2. A una categoria professional diferent		
	Institut d'Assistència Sanitària	0,2 per mes	
25%	B. MÈRITS CURRICULARS		
	1. Formació vinculada a la categoria professional en la línia para-assistencial a la que s'opta		
	a. Màster finalitzat	7	No màxim
	b. Postgrau finalitzat	4	
	c. Cursos		
	Cursos de 100 o més hores	4	
	Cursos de 50 a 99 hores	2	
	Cursos de 20 a 49 hores	1,5	
	Cursos de 5 a 19 hores	1	
25%	C. PROVA DE CONEIXEMENTS (projecte)		
			100 punts
25%	D. ENTREVISTA		
	Valoració de l'adequació curricular al lloc de treball i de les competències personals i professionals requerides per al lloc de treball		100 punts