

PROVA CONEIXEMENTS PER ADMINISTRATIUS DE L'ÀREA ECONÒMICA DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'IAS

Referència 2022/1010_6.1

DNI:

INSTRUCCIONS:

- La prova consta de un examen de 100 preguntes tipus test i un full de respostes.
- S'ha de retornar el test conjuntament amb el full de respostes.
- En el full de respostes ha de constar el DNI, nom i signatura.
- En cada pregunta només hi ha una resposta correcta.
- Cal marcar clarament la casella corresponent a la resposta. En cas de dubte no es valorarà la pregunta.
- Les respostes incorrectes tenen una penalització tova, és a dir per cada pregunta errònia descompte 0,25 punts, mentre que cada pregunta correcta suma 1 punt.

1. A Catalunya, els drets i deures dels ciutadans i les ciutadanes en relació amb la salut i l'atenció sanitària, estan recollits a:
 - a. l'eina de decisions compartides del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
 - b. la carta de drets i deures de la ciutadania.
 - c. l'ENAPISC. Estratègia nacional d'atenció primària i salut comunitària.
 - d. Pla de Salut de Catalunya
2. El CatSalut és un ens públic adscrit al Departament de Salut que:
 - a. té com objectiu normativitzar la prescripció farmacèutica.
 - b. té com activitat principal actuar com intermediari entre l'assistència social i la de beneficència.
 - c. té la funció de controlar de l'activitat portada a terme pel Departament.
 - d. té com missió garantir una atenció sanitària de cobertura pública de qualitat.
3. El model sanitari Català és:
 - a. un model públic perquè tots els recursos sanitaris són de propietat de la Generalitat.
 - b. un model de mercat perquè el sector privat és qui gestiona tots els recursos sanitaris a través de contractes programes.
 - c. un model mixta perquè integren en una única xarxa d'utilització pública tots els recursos sanitaris, siguin o no de propietat pública
 - d. un model de beneficència perquè la gestió dels recursos sanitaris està a càrrec d'entitats sense fi de lucre.
4. El Govern de la Generalitat de Catalunya s'organitza en:
 - a. Departaments, que integren l'Administració de la Generalitat.
 - b. Conselleries, que són els organismes de la Generalitat.
 - c. Entitats autònomes administratives.
 - d. Delegacions Territorials.

5. L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) presta al conjunt de la Regió Sanitària de Girona:
 - a. tots els serveis de Salut Mental
 - b. només els serveis de Salut Mental de la seva àrea de referència.
 - c. tots els serveis de Salut Mental menys l'alt Maresme.
 - d. només els serveis de Salut Mental de la seva àrea de referència i de l'alt Maresme.
6. L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) gestiona les Àrees Bàsiques de Salut de:
 - a. Anglès, Breda-Hostalric i Cassà de la Selva.
 - b. la Bisbal, Pallafrugell, Palamós i Torroella de Montgrí.
 - c. Pla de l'Estany i Selva interior.
 - d. Figueres i Salt.
7. L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) és:
 - a. un Consorci Públic que forma part del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública (SISCAT).
 - b. una Empresa Pública de l'ICS que forma part del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública (SISCAT).
 - c. una Empresa Pública que forma part del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública (SISCAT).
 - d. una Fundació Pública que forma part del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública (SISCAT)
8. Els proveïdors d'atenció primària fan referència, principalment:
 - a. a l'atenció farmacèutica (prescripció i dispensació).
 - b. als centres d'atenció psiquiàtrica i de salut mental.
 - c. als centres d'atenció primària i als consultoris municipals.
 - d. als centres de drogodependents i d'atenció sociosanitària.
9. El silenci administratiu:
 - a. no existeix, l'Administració sempre s'ha de pronunciar.
 - b. és un mecanisme per agilitzar la resolució d'un procediment de l'Administració.
 - c. és un mecanisme per evitar la desatenció per part de l'Administració de les seves obligacions de resolució d'un procediment.
 - d. és un mecanisme per dissuadir a les persones a crear procediments a l'Administració.
10. El silenci administratiu ve regulat:
 - a. Per la normativa administrativa
 - b. Pel Jutjat Contenciós Administratiu
 - c. El silenci administratiu no ve regulat per cap normativa, és costum de l'Administració
 - d. Pel Departament de Presidència de la Generalitat
11. Obligació de l'administració a resoldre un procediment:
 - a. l'administració està obligada a dictar resolució expressa però no a notificar.
 - b. l'administració no està obligada a dictar resolució expressa.
 - c. l'administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar dita resolució en el termini màxim establert, només en alguns procediments.
 - d. l'administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar dita resolució en el termini màxim establert en tots els procediments.

12. Termini màxim per resoldre i notificar:

- a. és el que estableix la norma reguladora del corresponent procés administratiu.
- b. és de sis mesos.
- c. és el que estableix la norma reguladora del corresponent procés administratiu. Si no el fixa, màxim 3 mesos.
- d. no hi ha terminis.

13. Quins són els dies inhàbils, segons la legislació vigent de procediment administratiu comú?

- a. Els diumenges
- b. Els dissabtes, diumenges i festius
- c. Els diumenges i festius
- d. Els diumenges i festius d'àmbit autonòmic

14. Qui té accés al sistema sanitari públic:

- a. només els empadronats a Catalunya i a Espanya tenen garantida l'atenció sanitària.
- b. només els que tenen la TSI (Tarja Sanitària Individual).
- c. tots els residents a Catalunya tenen garantida l'atenció sanitària
- d. tots els acreditats per l'INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social).

15. Les persones estrangeres que es desplacin a Catalunya temporalment (menys de 3 mesos) i siguin de la UE (Unió Europea), podran rebre assistència sanitària pública:

- a. si paguen la factura d'assistència sanitària. Després presentant-la al seu país se'ls hi abonarà.
- b. si presenten un conveni sanitari bilateral entre el seu país i Espanya.
- c. si presenten la targeta sanitària europea i una assegurança assistencial privada.
- d. si presenten la targeta sanitària europea.

16. Les persones estrangeres no registrades ni autoritzades a residir a Espanya, tenen accés a la sanitat pública si:

- a. acrediten més de 6 mesos d'empadronament en algun municipi de l'Estat.
- b. acrediten estar empadronats en algun municipi de l'Estat.
- c. acrediten més de 3 mesos d'empadronament en algun municipi de l'Estat.
- d. acrediten estar empadronats a Catalunya.

17. La informació del pacient és confidencial i per tant....

- a. respectar el secret professional és un deure ètic de tots els professionals.
- b. respectar el secret professional és un deure ètic i una obligació jurídica de tots els professionals.
- c. respectar el secret professional és una obligació jurídica de tots els professionals.
- d. respectar el secret professional és una obligació jurídica només dels professionals de la salut.

18. L'hospital on han atès a un usuari per un accident de trànsit, pot comunicar les seves dades a la companyia asseguradora del seu vehicle sense el seu consentiment?

- a. Sí quan es tracta d'una assegurança obligatòria.
- b. Sí sempre.
- c. Sí sempre que es tingui el consentiment de l'usuari.
- d. Sí quan es tracta d'una assegurança obligatòria i sempre que es tingui el consentiment de l'usuari .

19. Si es declara una epidèmia, les autoritats en matèria de salut pública poden utilitzar les nostres dades sense el nostre consentiment?
- a. Sí. És lícit que les autoritats en matèria de salut pública tractin les nostres dades de salut, quan és necessari per motius d'interès públic.
 - b. Sí. Només quan es tracta de controlar epidèmies.
 - c. No. Les autoritats en matèria de salut pública necessiten el nostre consentiment.
 - d. Sí. Només quan es produeixen amenaces transfrontereres.
20. Què és la història clínica?
- a. És el conjunt de documents relatius al procés assistencial de cada malalt.
 - b. Conté les dades d'identificació del malalt.
 - c. És el conjunt de dades clínica assistencials d'antecedents familiars de cada malalt.
 - d. Conté la informació dels professionals assistencials que han intervingut en un procés assistencial.
21. En un accident de trànsit, els serveis sanitaris d'emergències poden demanar una còpia de l'atestat a la policia?
- a. Sí. Aquesta comunicació de dades està permesa.
 - b. Sí. Aquesta comunicació de dades està permesa si l'accidentat ha donat el seu consentiment.
 - c. No. No es pot donar còpia de l'atestat, la policia només pot donar el nom de l'accidentat verbalment.
 - d. No. Aquesta comunicació de dades no està permesa.
22. Drets dels treballadors en prevenció de riscos laborals:
- a. L'empresa ha de vetllar a tot moment per la seguretat i salut dels seus treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball.
 - b. L'empresa ha de vetllar a tot moment per la seguretat i salut dels seus treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball i assumir els seus costos.
 - c. L'empresa ha de vetllar a tot moment per la seguretat i salut dels seus treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball i amb la conciliació familiar.
 - d. L'empresa ha de vetllar a tot moment per la seguretat i salut dels seus treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball però no assumir els seus costos.
23. Deures dels treballadors en prevenció de riscos laborals:
- a. L'incompliment de les obligacions establertes per part dels treballadors no té la consideració d'incompliment laboral.
 - b. L'incompliment de les obligacions establertes per part dels treballadors, es consideren faltes greus per l'empresa.
 - c. L'incompliment de les obligacions establertes per part dels treballadors té la consideració d'incompliment laboral.
 - d. L'incompliment de les obligacions establertes per part dels treballadors, les avaluarà el Servei de Prevenció i determinarà el seu grau de gravetat d'acord amb les normatives internes de cada empresa.
24. La plantilla de la nostra empresa està molt feminitzada és necessari tenir un pla d'igualtat?
- a. Sí. L'objectiu dels plans d'igualtat és treballar per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats.
 - b. No. En aquests casos no cal.
 - c. No, només és necessari el pla d'igualtat si el percentatge del gènere femení es troba per sota el 75%.
 - d. No, només és necessari el pla d'igualtat si el percentatge del gènere femení es troba per sota el 50%.

25. Què ha de fer l'empresa davant d'un cas d'assetjament sexual o per raó de sexe?
- Escoltar i canviar de lloc i d'horari a l'assetjat o assetjada.
 - Tenir un protocol de prevenció i actuació i, implicar-se.
 - Escoltar i fer formació.
 - L'ha de redirigir al seu Ajuntament on hi ha el servei especialitzat.
26. És obligatori sotmetre's a les revisions periòdiques de salut que ofereix l'empresa?
- Sí, és obligatori.
 - No, són sempre voluntàries.
 - No, són sempre voluntàries. Llevat que una Llei ho estableixi com obligatori i llevat que hi hagi informe previ dels representants dels treballadors.
 - No, són sempre voluntàries llevat que una Llei ho estableixi com obligatori.
27. Com s'ha de conservar la nostra història clínica?
- Es pot conservar en format paper o format electrònic, en qualsevol ubicació que garanteixi la seva conservació.
 - Només es pot conservar en format electrònic, en plataformes que garanteixin la seguretat i la confidencialitat.
 - Es poden conservar en suport paper o electrònic, sempre que se'n garanteixi l'autenticitat del contingut i que en el futur es podrà consultar.
 - Es poden conservar en suport paper o electrònic, sempre que se'n garanteixi l'autenticitat del contingut, que en el futur es puguin consultar i que els accessos o modificacions quedin registrats.
28. Es pot demanar la història clínica d'un familiar que ha mort?
- Sí. Les persones vinculades per raons familiars o de fet amb el titular difunt de la història clínica poden demanar accés a la seva informació personal.
 - Només en el cas de certificar que és la persona, o una de les persones hereves.
 - No, no s'ha de facilitar informació que afecti la intimitat de la persona difunta.
 - Sí. Les persones vinculades per raons familiars o de fet amb el titular difunt de la història clínica poden demanar accés a la seva informació personal. Llevat que el difunt ho hagués prohibit expressament
29. Una vegada passat el termini de conservació, com s'elimina la informació assistencial?
- S'han d'utilitzar els contenidors de reciclatge corresponents, igual com qualsevol altra residu de l'empresa.
 - S'han d'utilitzar contenidors segurs amb el corresponent certificat de destrucció.
 - S'han d'utilitzar contenidors segurs amb el corresponent certificat de destrucció i els suports informàtics s'han d'esborrar de manera segura. Cal un registre de tot el que s'elimina.
 - S'han d'utilitzar contenidors segurs amb el corresponent certificat de destrucció i els suports informàtics s'han d'esborrar de manera segura.
30. Segons la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals, l'edat mínima per a la validesa del consentiment dels menors és de:
- 13 anys
 - 14 anys
 - 16 anys
 - Cap resposta és correcta

31. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals recull els drets següents, entre d'altres:
- a. Drets d'obertura, de manteniment, de supressió i de legalització
 - b. Drets d'obertura, de decisió, de tractament i de supressió
 - c. Drets d'accés, de manteniment, de decisió i de revelació
 - d. Drets d'accés, de rectificació, de supressió i d'oposició
32. Les competències en matèria de fitxers de titularitat privada a Catalunya les té...
- a. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
 - b. L'APDCAT excepte si el responsable te seu social fora
 - c. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades
 - d. Els fitxers de titularitat privada no depenen de cap agència
33. N'hi ha prou de consentir una sola vegada per a tractar les meves dades de salut per a diferents finalitats?
- a. Sí. En el cas de dades de salut el consentiment és únic.
 - b. Sí. en el cas de dades de salut el consentiment és únic sempre que estigui per escrit en paper o electrònicament.
 - c. No. En el cas de les dades de salut, el consentiment ha de ser explícit respecte cadascuna de les finalitats. Cal que els diferents consentiments sigui en documents separats.
 - d. No. En el cas de les dades de salut, el consentiment ha de ser explícit respecte cadascuna de les finalitats. Pot ser en un sol document sempre que els consentiments siguin diferenciats.
34. Les dades de caràcter personal s'estructuren en diferents nivells de seguretat que classifiquen els registres:
- a. Nivell normal i nivell alt.
 - b. Nivell mitjà, nivell bàsic i nivell alt.
 - c. Nivell personal, nivell fiscal i nivell ideològic.
 - d. Nivell personal i nivell social.
35. Els requisits bàsics del consentiment informat són:
- a. la voluntat i la informació suficient.
 - b. La llibertat i la informació suficient.
 - c. la confiança i el procés d'informació.
 - d. la llibertat, la competència i la informació suficient.
36. Per tramitar per internet amb la Generalitat és necessari identificar-se sempre, el tipus d'identificació que es demana pot ser:
- a. sistemes de clau concertada o certificats electrònics reconeguts.
 - b. sempre ha de ser amb certificat electrònic reconegut.
 - c. certificats electrònics reconeguts o DNI electrònic.
 - d. sistemes de clau concertada.
37. Com ens comuniquem preferiblement dins de l'administració de la Generalitat?
- a. per EACAT.
 - b. Per la Web Gencat.
 - c. per correu electrònic.
 - d. per e-valisa.

38. Quin tipus de notificacions podem fer per e-NOTUM?

- a. Individuals
- b. Genèriques.
- c. Individuals i compartides.
- d. Individuals, genèriques i compartides.

39. Quin d'aquest ens públic hauràs de fer servir SIR-ORVE per enviar una tramesa:

- a. Ajuntament de Madrid.
- b. Ajuntament de Girona.
- c. Universitat de Girona.
- d. Universitat Autònoma de Barcelona.

40. Administració digital. El correu electrònic i les bústies corporatives:

- a. S'utilitzen sempre entre administracions pel registre d'entrada i sortida de documents.
- b. El correu electrònic ja no s'utilitza entre administracions, les bústies corporatives sí que s'utilitzen entre administracions.
- c. Només s'utilitzen les bústies corporatives quan no calgui registre d'entrada i sortida.
- d. S'utilitzen sempre entre administracions quan no calgui registre d'entrada i sortida.

41. En un full de càlcul, per calcular els valors de les cel·les B5, B6 i B7 s'ha utilitzat el controlador d'emplenament a partir de la cel·la B4. Quina fórmula s'ha utilitzat a la cel·la B4?

	A	B	C
1	IVA APLICABLE	21%	
2			
3	Preu	Quota d'IVA	Preu IVA inclòs
4	200,00 €	42,00 €	242,00 €
5	100,00 €	21,00 €	121,00 €
6	50,00 €	10,50 €	60,50 €
7	150,00 €	31,50 €	181,50 €

- a. =A4*\$B1
- b. =A4*\$B\$1
- c. =A4+\$B1
- d. =A4+\$B\$1

42. Aquest text té:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Les abelles desapareixen a Europa i altres zones del món i les conseqüències poden ser desastroses. Aquest petit insecte té un paper essencial en el desenvolupament de molts cultius.

Sense la pol·linització, els conreus no floriran, i sense collites, els aliments escassejaran i s'encariran. La creixent taxa de mortalitat de les abelles als Estats Units i Europa es remunta a finals dels anys noranta, però s'ha fet més notòria a partir de l'any 2004.

- a. Sagnia de primer línia i sagnia dreta
- b. Sagnia francesa i sagnia dreta
- c. Sagnia esquerra
- d. Sagnia esquerra i sagnia dreta

43. En una base de dades relacional, els únics objectes que contenen dades i sobre els quals es basen tota la resta són:
- a. els informes.
 - b. els formularis.
 - c. les consultes.
 - d. les taules.
44. Les files en un full d'Excel es representen amb:
- a. Números.
 - b. Lletres.
 - c. Símbols.
 - d. Totes les respostes anteriors són correctes.
45. En quina fitxa de la cinta d'opcions trobem l'opció per crear una taula al document a Word?
- a. Inici.
 - b. Disseny.
 - c. Inserir.
 - d. Vista.
46. Si estic treballant amb un document i vull desar-lo amb un altre nom, he d'anar a ...
- a. Inici > Anomena i desa
 - b. Inici > Desa
 - c. Inici > Propietats
 - d. Cap de les anteriors
47. Per a seleccionar dades de manera discontinua amb el ratolí s'ha d'utilitzar la tecla...
- a. Tabulador.
 - b. Majúscula.
 - c. Alt.
 - d. Control.
48. Forma part del missatge:
- a. Les poques ganes d'escoltar l'interlocutor.
 - b. El somriure de l'emissor.
 - c. El telèfon.
 - d. El soroll del trànsit.
49. L'escolta activa es posa en pràctica quan...
- a. es mostra empatia.
 - b. es parafraseja per assegurar-se que s'està entenent el missatge.
 - c. es resumeix el missatge per tal que l'interlocutor pugui comprovar que s'ha entès o fer aclariments.
 - d. Totes les respostes són correctes.

50. Si volem adreçar una carta a una persona destacada socialment o culturalment la fórmula de salutació més adequada seria:
- a. Benvolgut senyor
 - b. Distingit senyor
 - c. Excel·lentíssim senyor
 - d. Senyor
51. Mantenir la mirada mentre parlem forma part de...
- a. el paral·lenguatge
 - b. la imatge personal
 - c. la proxèmica
 - d. la cinèsica
52. Quins d'aquests tipus de contractes són del sector públic?
- a. els de concessió de serveis
 - b. els de serveis
 - c. els de subministres
 - d. tots els anteriors
53. Principis de la contractació pública:
- a. d'igualtat, de concurrència i de transparència.
 - b. d'igualtat, de concurrència, de transparència, de publicitat i d'eficiència.
 - c. de concurrència, de transparència, de publicitat i d'eficiència.
 - d. d'igualtat i de concurrència.
54. Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:
- a. tinguin plena capacitat d'obrar.
 - b. no tinguin la prohibició de contractar.
 - c. acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
 - d. Totes les anteriors són correctes.
55. Contractes que no es regeixen per la Llei de contractes del Sector Públic (exclusos):
- a. defensa, convenis, encàrrecs de gestió i de domini públic.
 - b. contractes d'àmbit financer
 - c. La a) i la b) totes dues són correctes.
 - d. Només la a) és correcta.
56. Indiqueu quin dels següents requeriments no és obligatori que aparegui a la factura:
- a. el número de la factura.
 - b. la base imposable detallada per cada article sempre que estiguin gravats a tipus d'IVA diferents
 - c. la forma de pagament.
 - d. la data d'expedició de la factura.
57. Quin dels documents següents és expedit pel comprador en una operació comercial?
- a. la comanda.
 - b. la nota de despeses
 - c. la factura de rectificació
 - d. la factura proforma

58. Quan les quotes impositives repercutides s'haguessin determinat incorrectament, serà obligatòria l'expedició d'una factura:
- electrònica
 - recapitulativa
 - rectificativa
 - proforma
59. El ràpel és un descompte que s'aplica quan:
- El producte està en oferta
 - S'arriba a un volum determinat de compres
 - S'avança el pagament de la compra
 - El venedor vol
60. Perquè un rebut tingui validesa, ha de constar de les següents dades:
- data d'emissió, dades de client, suma rebut (impostos de llei inclosos).
 - lloc i data d'emissió, dades de client, concepte de bé o servei rebut, suma rebut (impostos de llei inclosos).
 - lloc i data d'emissió, dades de client, suma rebut (impostos de llei inclosos) i signatura del prestador de el servei.
 - lloc i data d'emissió, dades de client, concepte de bé o servei rebut, suma rebut (impostos de llei inclosos) i signatura del prestador de el servei.
61. La factura electrònica destinada a les administracions públiques ha de complir tres requisits específics:
- Estar escrita en un llenguatge informàtic determinat (facturae) i estar signada electrònicament
 - Estar escrita en un llenguatge informàtic determinat (facturae), estar signada electrònicament i Indicar el destinatari de la factura electrònica (DIR 3)
 - Estar escrita en un llenguatge informàtic determinat (facturae) i indicar el destinatari de la factura electrònica (DIR3).
 - Cap de les anteriors és correcte.
62. Quan és obligatori fer una factura electrònica?
- si realitzes algun treball per a qualsevol organisme de l'administració pública.
 - no és obligatori, malgrat la tendència actual és fer-la electrònica.
 - és obligatori si el seu import supera els 500,00 (sense impostos)
 - si realitzes algun treball per a qualsevol Ajuntament de l'Estat.
63. Un xec nominatiu es pagarà:
- A la persona que figuri expressada en el document
 - A qualsevol persona que el presenti al cobrament
 - Al tenidor del xec
 - Totes les respostes són correctes
64. Quin d'aquests mitjans de pagament no és considera pagament al comptat?
- El rebut domiciliat
 - La transferència bancària
 - El pagaré
 - El xec

65. La revisió dels extractes bancaris i el llibre registre de bancs es fa mitjançant:
- a. El pressupost de tresoreria
 - b. La conciliació bancària**
 - c. El pagaré
 - d. El xec
66. Segons la legislació vigent, no podran pagar-se en efectiu operacions en què intervingui un empresari o un professional per un valor igual o superior a:
- a. 6.000,00€
 - b. 1.000,00€**
 - c. 3.000,00€
 - d. 5.000,00€
67. Quan un xec no es pot cobrar directament, sinó que el tenidor ha d'ingressar-lo en un compte corrent, ens referim a un xec:
- a. Confirmat
 - b. Bancari
 - c. Al portador
 - d. Barrat**
68. No és una operació exempta:
- a. La contractació d'una assegurança mèdica
 - b. La compra de medicaments**
 - c. L'assistència mèdica
 - d. Totes són exemptes
69. Si un empresari espanyol realitza una venda a un client d'un país de la Unió Europea:
- a. L'empresari espanyol ha de repercutir, a la factura, el tipus d'IVA espanyol aplicable a l'operació
 - b. L'empresari espanyol ha de repercutir, a la factura, el tipus d'IVA del país de destí aplicable a l'operació
 - c. L'empresari espanyol ha d'emetre la factura amb IVA
 - d. L'empresari espanyol ha d'emetre la factura sense IVA**
70. L'IVA s'aplica a:
- a. Illes Balears**
 - b. Illes Canàries
 - c. Ceuta i Melilla
 - d. Cap de les anteriors és certa
71. Els lliuraments com a bestreta d'una compra:
- a. No estan gravades per l'IVA
 - b. Estan gravades pel mateix tipus d'IVA que la futura compra**
 - c. Estan gravades pel tipus d'IVA general
 - d. Cap de les anteriors és certa

72. El model de presentació de les autoliquidacions periòdiques de l'IVA és:

- a. Model 303
- b. Model 390
- c. Model 340
- d. Model 347

73. Quan en el període corresponent a una declaració-liquidació l'import de l'IVA meritat per l'empresa sigui superior a l'IVA suportat...

- a. La diferència serà l'import que haurà d'ingressar a la Hisenda pública
- b. La Hisenda pública serà deutora
- c. L'excés d'IVA suportat podrà deduir-se en les liquidacions immediatament posteriors
- d. L'IVA meritat i l'IVA suportat han de coincidir al final del trimestre

74. Comptabilitat Pública i Comptabilitat Empresarial...

- a. No hi ha diferències es regeixen pels mateixos criteris comptables.
- b. La diferència més significativa és en la definició dels actius.
- c. S'intenta aproximar la normativa comptable pública a l'empresarial
- d. La b) i la c) són correctes

75. El Pla General Comptable de l'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya s'estructura en les següents parts diferenciades:

- a. Principis comptables, quadre de comptes, definicions i relacions comptables, comptes anuals i normes de valoració.
- b. Principis comptables, quadre de comptes i comptes anuals
- c. Principis comptables i comptes anuals
- d. Principis comptables, quadre de comptes, definicions i relacions comptables i comptes anuals.

76. Qui aprova definitivament els pressupostos de la Generalitat de Catalunya?

- a. El Síndic de Greuges
- b. El Consell de Ministres
- c. El Parlament de Catalunya
- d. El Tribunal Suprem

77. El pressupost de despeses de la Generalitat de Catalunya s'agrupa en capítols. Alguns d'aquests capítols són:

- a. Capítol 6 Inversions reals
- b. Capítol 1 Remuneracions de personal
- c. Capítol 2 Despeses de béns corrents i de serveis
- d. Totes les respostes són correctes

78. En el capítol 2 del pressupost de la Generalitat de Catalunya de béns corrents i de serveis s'hi imputen:

- a. Recursos destinats a satisfer les retribucions dels treballs realitzats pel personal de la Generalitat.
- b. Recursos destinats a l'increment del patrimoni públic.
- c. Recursos no recurrents que la seva vida útil és superior a l'exercici pressupostari.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcte

79. Principis pressupostaris de la Generalitat de Catalunya:

- a. Legalitat, equilibri, unitat, no afectació dels ingressos, especialitat i anualitat
- b. Equilibri, unitat, no afectació dels ingressos, especialitat i anualitat
- c. Legalitat, equilibri, no afectació dels ingressos, especialitat i anualitat
- d. Legalitat, equilibri, unitat, no afectació dels ingressos i anualitat

80. Quins d'aquests continguts formen part del document de liquidació pressupostària de la Generalitat de Catalunya:

- a. La conciliació dels comptes corrents.
- b. La conciliació dels deutors entre entitats de la Generalitat de Catalunya
- c. La conciliació del resultat pressupostari amb el comptable
- d. La conciliació dels creditors entre entitats de la Generalitat de Catalunya

81. Com s'anomena la tècnica d'elaboració de pressupostos que requereix per part de cada responsable dels centres de despeses la justificació de la necessitat de cada partida pressupostària?

- a. Pressupost per nivells d'activitat
- b. Pressupost base zero
- c. Pressupost incremental
- d. Pressupost complet

82. El principi d'equilibri pressupostari:

- a. Els ingressos i les despeses han d'estar equilibrats només en el moment de l'aprovació.
- b. Els ingressos i les despeses han d'estar equilibrats en el moment de l'aprovació i de la liquidació.
- c. Els ingressos i les despeses no han d'estar equilibrats.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcte

83. Realitzar una anotació en l'haver d'un compte és:

- a. Abonar
- b. Carregar
- c. Saldar
- d. Acreditar

84. Si en una empresa la suma de les despeses ascendeix a 15.000 € i la suma dels ingressos a 20.000 €, el compte (129) Resultat de l'exercici presentarà:

- a. Saldo deutor de 5.000 € i, per tant, beneficis
- b. Saldo deutor de 5.000 € i, per tant, pèrdues
- c. Saldo creditor de 5.000 € i, per tant, beneficis
- d. Saldo creditor de 5.000 € i, per tant, pèrdues

85. Quines parts del PGC són d'obligat compliment?

- a. La 1, 2 i 3
- b. La 1 i la 2
- c. La 4 i la 5
- d. Totes

86. Una empresa té els següents elements: 2.400 € en un compte corrent, maquinària per valor de 32.000 €, li deu al proveïdor de la maquinària 26.000 €, mercaderies per valor de 6.800 €. També deu al proveïdor de les mercaderies 4.000 € i un client li deu 1.500 €. Quin valor té el Patrimoni net?
- a. 72.700€
 - b. 12.700€**
 - c. 9.700€
 - d. Cap de les anteriors.
87. El material immobilitzat, intangible i financer, pertanyen al:
- a. Passiu corrent
 - b. Passiu no corrent
 - c. Actiu no corrent**
 - d. Actiu corrent
88. L'Actiu d'una empresa reflecteix:
- a. La seva estructura financera
 - b. Les seves fonts de finançament
 - c. Les seves inversions**
 - d. Cap de les opcions anteriors
89. Les despeses en electricitat s'han de comptabilitzar al mes de desembre tot i que es pagaran al gener segons el principi de:
- a. Empresa en funcionament
 - b. Uniformitat
 - c. No compensació
 - d. Meritació**
90. El flux monetari de tresoreria:
- a. S'obté calculant la diferència entre els ingressos i les despeses
 - b. És el cash flow econòmic
 - c. S'obté calculant la diferència entre els cobraments i els pagaments**
 - d. Totes les respostes anteriors són correctes
91. El pressupost de tresoreria és un estat financer provisional imprescindible per:
- a. Preveure els pagaments i cobraments d'un exercici econòmic
 - b. Determinar el dèficit de tresoreria previst i prendre les decisions oportunes
 - c. Calcular el superàvit previst i prendre decisions sobre la realització d'inversions dels excedents
 - d. Totes les respostes anteriors són correctes**
92. Tria l'opció correcta en referència al balanç:
- a. L'actiu s'ordena de més a menys liquiditat
 - b. L'actiu s'ordena de menys a més liquiditat**
 - c. L'actiu s'ordena de més a menys exigibilitat
 - d. L'actiu s'ordena de menys a més exigibilitat

93. En el compte de pèrdues i guanys el resultat abans d'impostos es calcula:
- a. Tenint en compte els ingressos i les despeses que corresponen al cicle normal d'explotació
 - b. Tenint en compte els ingressos i les despeses que corresponen al cicle normal d'explotació i el resultat financer
 - c. Tenint en compte totes les operacions que porten IVA
 - d. Cap de les respostes és correcte
94. Si el Patrimoni Net d'una empresa és negatiu:
- a. L'empresa està en equilibri
 - b. Té una situació d'estabilitat màxima
 - c. Té una situació d'estabilitat normal
 - d. Fins i tot venent tots els seus actius, no podria pagar tots els seus passius
95. És un objectiu de la comptabilitat de costos:
- a. Formular i presentar els comptes anuals de la companyia
 - b. El control de l'explotació de l'empresa
 - c. Mesurar la rendibilitat de les inversions en actius financers
 - d. Presentar la liquidació de l'impost sobre els beneficis de la societat
96. De les afirmacions següents sobre la Comptabilitat financera i la Comptabilitat de costos trieu l'opció correcta:
- a. Per l'acompliment dels seus objectius, la Comptabilitat financera necessita nodrir-se de la informació proporcionada per la Comptabilitat de costos
 - b. La Comptabilitat de Costos és més subjectiva que la Comptabilitat financera
 - c. La Comptabilitat externa o financera proporciona una informació generalista i ha de mostrar la imatge fidel del Patrimoni, de la situació financera i dels Resultats
 - d. Totes les afirmacions són correctes
97. Els costos fixos són:
- a. Independents en alguns casos del volum de vendes
 - b. Mai són independents del volum de vendes
 - c. Independents del volum de vendes
 - d. Totes les respostes són correctes
98. Quina variable s'obté al dividir el cost de producció d'una empresa entre el nombre d'unitats produïdes?
- a. El cost mig
 - b. El cost marginal
 - c. El cost fix
 - d. El cost variable
99. El model direct cost...
- a. Imputa el cost fix de producció al producte
 - b. Pel seu càlcul s'utilitzen els costos no assignables
 - c. No imputa cap cost fix al producte
 - d. Totes les respostes són incorrectes

100. En què consisteix la comptabilitat de costos o analítica?
- a. Serveix per donar una informació d'ús intern que facilita la presa de decisions a l'empresa
 - b. No és cap sistema d'assentament de partida doble
 - c. És un conjunt de tècniques que permeten analitzar la forma en què es distribueixen els costos i ingressos d'una activitat.
 - d. Totes les respostes són correctes