

<b>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</b> Institut d'Assistència Sanitària, amb CIF Q6750003C i domicili al Parc Hospitalari Martí Julià, al carrer Dr. Castany, s/n, 17190 Salt (Girona), com a Responsable del Tractament. <b>DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES</b> TIC-Salut- Salut Social - Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya Correu electronic: dpd@ticsalutsocial.cat. Telf. : 93 553 26 42
--

Nom del Tractament	Responsable del Tractament	Finalitat del Tractament	Categories interessats	Categories de dades personals	Categories destinataris	Transferències internacionals	Terminis supressió	Descripció de mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Legitimació
Pacients	• Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	Garantir el registre i seguiment del tractament mèdic sanitari i social que l'IAS dona a les seves persones usuàries, pacients o residents, així com el continuïm assistencial de les persones pacients ateses amb l'objectiu de: • Garantir una assistència adequada als pacients. • Amb finalitats epidemiològiques, de salut pública i de recerca o docència. • Realitzar Funcions d'inspecció, avaluació, acreditació i planificació sanitàries.	• Usuaris del sistema sanitari públic català. (Entre ells, col·lectius vulnerables) • Familiars, cuidadors i persones interessades.	• Dades de caràcter identificatiu. • Dades especialment protegides (dades de salut mèdiques - salut mental, discapacitats físiques o intel·lectuals). • Dades característiques personals. • Dades de circumstàncies socials. • Dades d'ocupació professionals.	• Història Clínica Compartida de Catalunya. • Jutjats i tribunals, en cas d'accidents, agressions, intoxicacions, etc. • Mútues. • Agència de Salut Pública de Catalunya, en els casos de malalties de declaració obligatòria. • Serveis funeraris. • Ministeri de l'Interior, quan es comuniquen els nous naixements. • Departament de Salut (HCCC, SIRE, SIMDECAT...) • A altres hospitals que utilitzen SAP-ARGOS (centres ICS).	• Mútues i asseguradores internacionals, quan es dona assistència a pacients de fora de la UE.	LLEI 21/2000- Art. 12 • Com a mínim durant quinze anys des de la data d'alta de cada procés assistencial, la documentació següent: Els fulls de consentiment informat; Els informes d'alta; Els informes quirúrgics i registre de part; Les dades relatives a l'anestèsia; Els informes d'exploracions complementàries; Els informes de necròpsia; Els informes d'anatomia patològica • La documentació que integra la història clínica no esmentada en el punt anterior es pot destruir un cop transcorreguts cinc anys des de la data d'alta de cada procés assistencial. • Els períodes mínims de conservació no són aplicables al document de voluntats anticipades, dades identificatives del naixement (part), i de la documentació que es consideri especialment rellevant a efectes assistencials, epidemiològics, de recerca o d'organització i funcionament del sistema nacional de salut. En aquests casos la documentació s'ha de conservar d'acord amb els criteris que estableixi la comissió tècnica en matèria de documentació clínica a què fa referència la disposició final primera de la llei 21/2000	Les descrites en: • Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. • Document Marc de Seguretat de l'IAS. • Manual de bones pràctiques de l'IAS.	RGPD • 6.1 c) el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. • 9.2 h) El tractament és necessari per a finalitats de medicina preventiva o laboral, d'avaluació de la capacitat laboral del treballador, de diagnòstic mèdic, de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social, sobre la base del dret de la Unió o dels estats membres o en virtut d'un contracte amb un professional sanitari i sens perjudici de les condicions i garanties que preveu l'apartat 3.
Serveis Socials	• Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	• La finalitat d'aquest tractament de dades és diagnosticar, tractar i canalitzar adequadament la problemàtica social dels malalts atesos a l'Hospital de Santa Caterina del Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt. Es tracta d'un servei especialitzat d'atenció individual i familiar que atén a una població que té per denominador comú la malaltia i les conseqüències que se'n poden derivar.	• Usuaris del sistema sanitari públic català. (Entre ells, col·lectius vulnerables) • Familiars, cuidadors i persones interessades.	Dades de caràcter identificatiu. • Dades econòmiques-financeres. • Dades especialment protegides (dades de salut mèdiques - salut mental, discapacitats físiques o intel·lectuals).	• Generalitat de Catalunya (Departament d'Acció social i Ciutadania) • Altres entitats de serveis socials. • Serveis funeraris.	• No es preveuen	• Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i el tractament de les dades. Serà d'aplicació el que es disposi a la normativa d'arxius i documentació: La Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i gestió de documents i el seu reglament desplegador, el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. D'acord amb les Taules aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.	Les descrites en: • Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. • Document Marc de Seguretat de l'IAS. • Manual de bones pràctiques de l'IAS.	RGPD • 6.1 c) el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. • 9.2 h) El tractament és necessari per a finalitats de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social, sobre la base del dret de la Unió o dels estats membres o en virtut d'un contracte amb un professional sanitari i sens perjudici de les condicions i garanties que preveu l'apartat 3.
Administració	• Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	• Tractar les dades per donar suport als processos de comptabilitat, facturació, compres, i logístics de l'organització.	Col·lectius vulnerables) • Familiars, cuidadors i persones interessades.	• Dades de caràcter identificatiu. • Dades econòmiques-financeres. • Dades especialment protegides (dades de salut mèdiques - salut mental, discapacitats físiques o intel·lectuals).	• Administració tributària estatal. • Mútues. • Asseguradores. • Intervenció, Sindicatura de comptes.	• Mútues i asseguradores internacionals, quan es dona assistència a pacients de fora de la UE.	• Mínim del Termini, d'acord amb l'establert per la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria Documental (CNAATD) : sis anys, comptats a partir de la seva remissió a la Sindicatura de Comptes per part de la Intervenció General.	Les descrites en: • Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. • Document Marc de Seguretat de l'IAS. • Manual de bones pràctiques de l'IAS.	• 6.1 b) El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.
RRHH		• La finalitat és el tractament de les dades dels treballadors de l'empresa per a la gestió dels processos habituals de contractació i nòmines,	Treballadors	• Dades de caràcter identificatiu • Dades de característiques personals • Dades personals especialment protegides (discapacitats, afiliació sindical...) • Dades sobre circumstàncies socials (licències, permisos, autoritzacions, baixes, excedències, sancions econòmiques per retenció judicial...) • Dades acadèmiques i professionals • Dades de situacions administratives (baixes, excedències, dades sobre sancions econòmiques com la d'una retenció judicial...) • Dades econòmiques	Quan es pugui realitzar la comunicació de dades d'acord amb l'article 6 del RGPD, relatiu a la legitimació del tractament, es preveuen comunicacions a: • Mútua d'accidents de treball i Servei de Prevenció • Departament de Treball de la Generalitat • Inspecció de Treball del Ministeri • Jutjats, en cas de requeriment judicial • Empreses de formació • Intervenció de Comptes del Departament d'Economia de la Generalitat • Bancs i caixes d'estalvi	• Congressos; Universitats	• Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i el tractament de les dades. Serà d'aplicació el que es disposi a la normativa d'arxius i documentació: La Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i gestió de documents i el seu reglament desplegador, el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. D'acord amb les Taules aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.	Les descrites en: • Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. • Document Marc de Seguretat de l'IAS. • Manual de bones pràctiques de l'IAS.	• 6.1 c) el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. • 6.1 b) El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.
Comunicació	• Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	Realització i organització d'activitats de comunicació: • Publicacions Institucionals • Notes de Premsa • Comunicacions a Xarxes socials com Twitter i You Tube • Agenda d'activitats • Reculls de Premsa • Gestió de la galeria d'imatges de la Intranet • Tauler d'anuncis i avisos • Gestió de la imatge de l'IAS • Enviament de publicitat, etc...	• Persones que són enregistrades • Persones que s'inscriuen a les jornades i congressos	• Dades de caràcter identificatiu: Imatge i veu • En inscripcions a congressos i jornades: noms i cognoms, adreça de correu electrònic, telèfon, lloc de feina i DNI en cas que demanin certificat d'assistència	• Fotografies i vídeos: a qualsevol persona que accedeixi a internet. A les entitats o empreses patrocinadores de la jornada o el congrés que sol·licitin llistat d'assistència.	• Xarxes socials ( Twitter i Youtube)	• Mentre l'efectat no exerceixi el dret de supressió.	Les descrites en: • Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. • Document Marc de Seguretat de l'IAS. • Manual de bones pràctiques de l'IAS.	RGPD 6.1 • 6.1 a) l'interessat ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals

Salut Laboral	•Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	La realització d'activitats preventives i de promoció de la salut, amb la finalitat de garantir una adequada protecció de la seguretat i salut dels treballadors d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de riscos laborals: • Avaluació dels factors de risc laboral • Exàmens de salut • Disseny, aplicació i coordinació de plans i programes d'actuació preventiva (vacunacions) • Informació i formació dels treballadors • L'elaboració de plans i actuacions a realitzar en situacions d'emergència	•Treballadors	•Dades de caràcter identificatiu • Dades especialment protegides (dades de salut mèdiques - salut mental, discapacitats físiques o intel·lectuals) • Dades característiques personals • Dades de circumstàncies socials •Dades d'ocupació professionals	Quan es pugui realitzar la comunicació de dades d'acord amb l'article 6 del RGPD, relatiu a la legitimitat del tractament, es preveuen comunicacions a: • Mútua d'accidents de treball i unitat de Recursos Humans. • Departament de Treball de la Generalitat. • Inspecció de Treball del Ministeri. • Jutjats, en cas de requeriment judicial. • Empreses de formació.	- No es preveuen	la normativa relativa a vigilància de la Salut en l'àmbit laboral no estableix cap termini mínim aplicable a la Conservació de l'històric clínic de cada treballador/a de manera que s'ha d'aplicar la regla general de conservació determinada en la normativa sanitària, el període mínim de cinc anys. També s'han de considerar els terminis aplicables en funció de l'exposició a diferents agents que puguin afectar a la salut del personal de l'organització: • Agent extern: Cancerígens • Període mínim:40 anys • Legislació: Article 9.3 del Reial Decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.  • Agent extern: Agents biològics; • Període mínim de conservació: Mínim 10 i ampliable a 40 anys • Legislació: Article 9.3 del Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.  • Agent extern: Radiacions ionitzants • Període mínim de conservació: Fins que el treballador compleixi 75 anys, i com a mínim 30 anys.	Les descrites en: •Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. •Document Marc de Seguretat de l'IAS. •Manual de bones pràctiques de l'IAS.	• 6.1 c) el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. • 9.2 h) El tractament és necessari per a finalitats de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social, sobre la base del dret de la Unió o dels estats membres o en virtut d'un contracte amb un professional sanitari i sens perjudici de les condicions i garanties que preveu l'apartat 3
Docència	•Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	• La finalitat d'aquest tractament és la gestió administrativa de l'alumnat en pràctiques i dels residents. Els usos previstos són els propis de la gestió acadèmica de l'estudiant en pràctiques i la formació especialitzada dels residents propis i externs.	• Estudiants en pràctiques de Grau de la Universitat de Girona, Universitat de Vic i Universitat Autònoma de Barcelona. • Estudiants en pràctiques dels instituts d'ensenyament secundari. • Residents de les UDM de l'IAS. • Residents externs.	• Dades de caràcter identificatiu • Dades de característiques personals • Dades acadèmiques i professionals	•Universitat de Girona (UDG): Infermeria Psicologia Treball Social Màster de Psicologia General Sanitari  •Universitat de VIC (UVIC): Infermeria Teràpia Ocupacional  •Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) Màster Psicopatologia Clínica IES Narcís Xifra i Masmitjà – Girona  •Centres d'educació secundària: IES Narcís Xifra i Masmitjà – Girona IES Vallvera - Salt IES S'Agulla – Blanes	• No es preveuen	• D'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria Documental (CNAATD): 6 anys.	Les descrites en: •Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. •Document Marc de Seguretat de l'IAS. •Manual de bones pràctiques de l'IAS.	• 6.1 b) El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.
Aatenció a l'usuari, reclamacions i exercici dels drets	•Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	• Els usos previstos són els derivats del registre, gestió, control i seguiment dels suggeriments, queixes, reclamacions, agraïments presentats per els/les ciutadans/nes amb relació als serveis de salut que presta l'organització, així com les peticions d'exercici de drets presentats davant l'entitat.	• Usuaris del sistema de salut, familiars o acompanyants	• Dades de caràcter identificatiu • Dades especialment protegides (dades de salut mèdiques - salut mental, discapacitats físiques o intel·lectuals) • Dades característiques personals • Dades de circumstàncies socials • Dades d'ocupació professionals • Dades econòmiques-financeres	• La seva sol·licitud, els documents que acompanyi i les dades contingudes en ell podran ser incorporades a un expedient, al que podran tenir accés aquells que siguin interessats • CatSalut. • Jutjats. • Síndic de Greuges i Regió Sanitària.	• No es preveuen	• Mentre l'afectat no exerceixi el dret de supressió. En qualsevol cas, el temps necessari per complir amb obligacions legals; Les dades es conservaran el temps necessari per al compliment de la finalitat assenyalada i s'emmagatzemaran mentre l'IAS pugui tenir responsabilitats derivades del seu tractament. Serà d'aplicació el que es disposi a la normativa d'arxius i documentació: La Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i gestió de documents i el seu reglament desplegador, el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. D'acord amb les Taules aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.	Les descrites en: •Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. •Document Marc de Seguretat de l'IAS. •Manual de bones pràctiques de l'IAS.	• 6.1 c) el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Borsa de Treball	•Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	• Selecció de personal i provisió de llocs de treball.	• Candidats	• Dades de caràcter identificatiu. • Dades de característiques personals. • Dades de detalls d'ocupació professionals. • Dades acadèmiques i professionals.	• Obligats legalment (Assegurador públic CatSalut, jutjats...)	• No es preveuen	• D'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria Documental (CNAATD): 2 anys.	Les descrites en: •Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. •Document Marc de Seguretat de l'IAS. •Manual de bones pràctiques de l'IAS.	RGPD 6.1 • 6.1 a) l'interessat ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals. • 6.1 b) El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.
Videovigilància	•Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	•Gestió de la videovigilància per garantir la seguretat de persones, béns, instal·lacions i edificis de titularitat de l'IAS. Els usos previstos són la captació, gravació, transmissió, conservació i emmagatzematge mitjançant sistemes de videovigilància.	•Les persones físiques que accedeixen a les zones vigilades.	•Dades de caràcter identificatiu	•Forces i cossos de seguretat de l'Estat. •Tribunals i jutjats. •Companyies d'asseguracions.	•No es preveuen	•Un mes a comptar des del seu enregistrament, llevat que el responsable del tractament tingui coneixement d'algun fet que pugui ser rellevant per a una actuació judicial posterior.	Les descrites en: •Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. •Document Marc de Seguretat de l'IAS. •Manual de bones pràctiques de l'IAS.	•RGPD 6.1 e) Que sigui necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament. (Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, d'utilització de videocàmeres per forces i cossos de seguretat en llocs públics; Reial Decret 596/1999 de 16 d'abril; Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada; Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en el deport; Reial decret 203/2010, de 26 de febrer)

Assessoria, defensa Jurídica i Reclamacions de responsabilitat patrimonial.	•Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	Assessorament Jurídic en assumptes requerits pels serveis, així com la defensa jurídica i gestió de procediments administratius, judicials o extrajudicials, i gestió de les reclamacions de responsabilitat patrimonial.	• Ciutadans i residents. • Pacients. • Representants legals. • Sol·licitants.	• Dades de caràcter identificatiu • Dades econòmiques-financeres • Dades especialment protegides (dades de salut mèdiques - salut mental, discapacitats físiques o intel·lectuals)	• Òrgans judicials • Registres públics • Administració amb competència en la matèria. • Forces i cossos de seguretat. • Mútues. • Asseguradores	• No es preveuen	• Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i el tractament de les dades. Serà d'aplicació el que es disposi a la normativa d'arxius i documentació: La Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i gestió de documents i el seu reglament desplegador, el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. D'acord amb les Taules aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.	Les descrites en: • Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. • Document Marc de Seguretat de l'IAS. • Manual de bones pràctiques de l'IAS.	• RGPD 6.1 b), El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures contractuals. • RGPD 6.1 c). El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.)	
• Directori del Consell d'Administració	• Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	• Gestió interna del Consell d'Administració i enviament d'informació sobre convocatòries, activitats, notícies relacionades i butlletins.	• Membres del Consell d'Administració de l'IAS	Dades de caràcter identificatiu. • Dades de característiques personals. • Dades acadèmiques i professionals.	• Administracions públiques competents en la matèria	• No es preveuen	• 10 anys o més	Les descrites en: • Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. • Document Marc de Seguretat de l'IAS. • Manual de bones pràctiques de l'IAS.	• RGPD 6.1 e) Que sigui necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament.	
• Investigació.	• Institut d'Assistència Sanitària (IAS)	• Gestió de la relació amb els investigadors de l'IDIBG; CEIM; CEIC. Enviament d'informació sobre convocatòries, activitats, notícies relacionades i butlletins.	• Investigadors	• Dades de caràcter identificatiu. • Dades de característiques personals. • Dades de detalls d'ocupació professionals. • Dades acadèmiques i professionals.	• Registres Públics • Administració tributària • Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals • Administració pública amb competència en la matèria.	• Proveïdors adherits a l'Escut de privacitat UE-EE.UU. (Privacy Shield) o ús de clàusules contractuals tipus, quan el destinatari estigui ubicat en un tercer país en el que no hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la comissió Europea.	• Les dades personals es conservaran el temps que persisteixi el tractament. Un cop finalitzat, les dades es conservaran bloquejades fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats derivades del tractament.	Les descrites en: • Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. • Document Marc de Seguretat de l'IAS. • Manual de bones pràctiques de l'IAS.	• 6.1 a) l'interessat ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, de conformitat amb l'article 9.2 a) l'interessat ha donat el seu consentiment explícit per al tractament d'aquestes dades personals per a una o més de les finalitats especificades, tret que el dret de la Unió o dels estats membres estableixi que l'interessat no pot aixecar la prohibició esmentada a l'apartat 1. • 6.1 f) El tractament és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que no hi prevalguin els interessos o els drets i les llibertats fonamentals de l'interessat que requereixen la protecció de dades personals, especialment si l'interessat és un nen. •9.2 j) El tractament és necessari amb finalitats d'arxiu en interès públic, amb finalitats de recerca científica o històrica o amb finalitats estadístiques, de conformitat amb l'article 89, apartat 1, sobre la base del dret de la Unió o dels estats membres, que ha de ser proporcional a l'objectiu perseguit, respectar el dret a la protecció de dades en l'essencial i establir mesures adequades i específiques per protegir els interessos i els drets fonamentals de l'interessat.	
<b>INSTITUT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA com a ENCARREGAT DE TRACTAMENT</b>										
• Prestacions socials- Residència TIL·lers	• Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya	• Gestió de les dades per part dels professionals de l'IAS per a la prestació del servei de residència per a persones amb discapacitat intel·lectual de la Residència TIL·lers.	• Representants legals. • Sol·licitants.	• Dades de caràcter identificatiu. • Dades especialment protegides (dades de salut mèdiques - salut mental, discapacitats físiques o intel·lectuals). • Dades característiques personals. • Dades de circumstàncies socials. • Detalls d'ocupació professionals; Econòmics, financers i d'assegurances; Transaccions de béns i serveis; Informació comercial.	• No es preveuen.	• No es preveuen.	• Un cop finalitzada la encomana de gestió es retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD. (art.33.4: L'encarregat del tractament pot conservar les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.)	Les descrites en: • Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. • Document Marc de Seguretat de l'IAS. • Manual de bones pràctiques de l'IAS.	• Resolució per la qual el Departament de Drets Socials, formula l'encomana de gestió a l'Institut d'Assistència Sanitària per a la prestació del servei de residència per a persones amb discapacitat intel·lectual de la "Residència TIL·lers", a Salt.	
• Prestacions socials - UHEDI i serveis de Llar amb suport i Llar residència	• Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya	• Gestió de les dades per part dels professionals de l'IAS, per a la prestació del servei d'Unitat d'Hospitalització Especialitzada per a persones amb discapacitat intel·lectual (UHEDI) a Salt, i dels serveis de Llar amb suport i Llar residència per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental a Blanes, Figueres, Girona, Platja d'Aro, Salt i Santa Coloma de Farners	• Representants legals. • Sol·licitants.	• Dades de caràcter identificatiu. • Dades especialment protegides (dades de salut mèdiques - salut mental, discapacitats físiques o intel·lectuals). • Dades característiques personals. • Dades de circumstàncies socials. • Detalls d'ocupació professionals; Econòmics, financers i d'assegurances; Transaccions de béns i serveis; Informació comercial.	• No es preveuen.	• No es preveuen.	• Un cop finalitzada la encomana de gestió es retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD. (art.33.4: L'encarregat del tractament pot conservar les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.)	Les descrites en: • Document "Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades" emès pel Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT) com a entitat encarregada de planificar, gestionar i controlar la seguretat de les TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en virtut de l'Acord de Govern GOV/103/2012, de 16 d'octubre. • Document Marc de Seguretat de l'IAS. • Manual de bones pràctiques de l'IAS.	• Resolució per la qual el Departament de Drets Socials formula l'encomana de gestió a l'Institut d'Assistència Sanitària per a la prestació del servei d'Unitat d'Hospitalització Especialitzada per a persones amb discapacitat intel·lectual (UHEDI) a Salt, i dels serveis de Llar amb suport i Llar residència per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental a Blanes, Figueres, Girona, Platja d'Aro, Salt i Santa Coloma de Farners.	