

L'INSTITUT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA (IAS) necessita contractar,

## TÈCNIC/A EN COMUNICACIÓ

L'IAS és una empresa pública, en constant creixement, que proporciona a la població atenció especialitzada, atenció a la salut mental, atenció primària, sociosanitària i social. I ho fa a través dels centres i serveis del Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt (on s'hi ubica també l'Hospital Santa Caterina), de la Xarxa de Salut Mental i Addiccions de les Comarques gironines, i de les Àrees Bàsiques de Salut d'Anglès, Breda-Hostalric i Cassà de la Selva.

### Oferta de feina:

L'IAS busca un/a tècnic/a en comunicació que doni suport a la implementació de la política i estratègia de comunicació, tant interna com externa, seguint les directrius corporatives i del Departament de Comunicació de l'Institut d'Assistència Sanitària, per tal d'afavorir el desenvolupament d'una cultura de la comunicació integral que potenciï la identificació dels diversos grups d'interès de la institució i que posi en valor la seva marca.

L'IAS manté una aliança estratègica amb l'Institut Català de la Salut a Girona amb l'objectiu comú d'assolir el màxim aprofitament dels respectius dispositius assistencials, en termes de complementarietat i garantia de l'eficiència global de l'oferta de serveis sanitaris per millorar l'atenció sanitària als ciutadans del territori.

S'ofereix contracte temporal amb possibilitat de continuïtat.

### Requisits:

- Llicenciatura universitària/Grau en Ciències de la Informació, Periodisme o similar.

### Es valorarà:

- Formació relacionada amb el lloc de treball.
- Experiència professional en un lloc de treball similar.
- Coneixements en gestió de continguts i eines web.
- Coneixements en comunicació digital i xarxes socials.
- Coneixement d'eines de disseny i maquetació de material audiovisual.
- Coneixements de l'Institut d'Assistència Sanitària i de l'entorn sanitari
- Domini d'eines i aplicacions Microsoft 365.
- Bon nivell d'anglès

## Funcions:

- Contribuir a l'elaboració, implementació i seguiment del Pla de comunicació de l'IAS.
- Suport a la implementació del Pla d'imatge corporativa per aconseguir una major visibilitat i percepció positiva.
- Avaluar les actuacions de l'IAS en matèria de comunicació, protocol i relacions institucionals.
- Analitzar la presència de l'IAS als mitjans de comunicació i xarxes socials i proposar accions de millora. Fer-ne el seguiment i presentar els resultats (indicadors).
- Establir relacions amb els diferents mitjans de comunicació per donar a conèixer les actuacions realitzades a l'IAS. Elaborar els continguts i gestionar de manera proactiva les actuacions proposades, a més de donar resposta als periodistes en les seves sol·licituds de manera àgil.
- Promoure la difusió de totes aquelles activitats: treballs científics, presentacions públiques, etc. que augmentin la visibilitat de l'IAS.
- Crear i editar continguts per a les xarxes socials, web, i intranet corporativa, a més de la dirigida als mitjans de comunicació.
- Produir el material de comunicació de caràcter gràfic i/o visual que fa referència als centres/serveis de l'IAS al territori, quan sigui necessari.
- Col·laborar en l'organització de jornades i altres actes de l'IAS.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

Les persones interessades poden enviar el seu cv a l'àrea de selecció del departament de recursos humans: [rrhseleccio.ias@gencat.cat](mailto:rrhseleccio.ias@gencat.cat) o podeu trucar al 972 182 571.