

Tràmits a seguir en el moment del naixement d'un fill/a

Parc Hospitalari Martí i Julià

Hospital Santa Caterina



És important que previ al naixement els progenitors tinguin les dades pròpies actualitzades al seu Cap (ABS) de referència.

Cal tenir en compte que el CAP (ABS) de referència determina el metge de capçalera, el pediatre i l'hospital de referència del nadó a partir del seu naixement.

En el moment del naixement d'un fill/a cal realitzar un seguit de tràmits administratius:



1. INSCRIPCIÓ DEL NOUNAT EN EL REGISTRE CIVIL

La població de naixement que s'assignarà al nadó és la població de l'Hospital on hagi nascut independentment d'on es realitzi la inscripció: **SALT**.

Hi ha 2 vies possibles per fer la inscripció:

- **SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DES DE L'HOSPITAL.**

Es pot tramitar la inscripció del nounat a l'Hospital **fins a les 72h del naixement del nadó**.

L'horari d'atenció per al registre és **de dilluns a divendres, de 8 a 15h a la planta de maternitat (HOPA)**.

En tot cas, el Registre Civil té la potestat de requerir als progenitors informació addicional i que acudeixin en persona a realitzar la sol·licitud.

- **SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DES DEL JUTJAT DE PAU O AJUNTAMENT.**

També es pot tramitar des del Registre Civil de la població on estiguin empadronats els progenitors (des del naixement del nounat fins als **10 dies naturals**) o al Jutjat de Pau de Salt.

Consultar requisits al Registre Civil de la vostra zona.

Documentació que cal aportar:

- > **Certificat mèdic de naixement - FULL GROC** (Document lliurat per l'hospital).
- > **Imprès de l'administrador** conforme l'Hospital no ha procedit la inscripció del nadó – **FULL BLANC**. (Document lliurat per l'hospital).
- > **Formulari de registre de nadons** (Si es realitza el tràmit a l'Hospital. Document lliurat pel mateix centre).
- > **DNI, NIE o passaport** d'ambdós progenitors.
- > **Llibre de família** (si en disposeu).
- > **Butlleta d'estadística** degudament complimentada (Facilitada pel Registre Civil si realitzeu el tràmit al Jutjat de Pau) - **FULL ROSA**.



2. ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL

Heu d'inscriure el vostre fill/a al padró municipal de la població on residiu.

La documentació depèn de cada ajuntament, però en general es demana:

- > El DNI del pare i/o la mare.
- > Fotocòpia del certificat del registre de naixement.
- > El llibre de família (Si en disposeu)



3. ALTA AL SISTEMA SANITARI

És necessària la inscripció a l'**Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)** per obtenir la **targeta sanitària**.

En el mateix moment que es realitza la sol·licitud d'inscripció del nadó al Registre Civil des de l'Hospital, es podrà sol·licitar l'alta del nadó a l'INSS. Les dades de la sol·licitud s'enviaran a l'INSS i aquest s'encarregarà de gestionar-la i informar als progenitors de la realització de l'alta.

Si no es vol o no es pot acollir a aquest procediment a l'Hospital, podrà fer la inscripció online presencialment demanant cita prèvia a l'INSS mitjançant la pàgina web o el telèfon **901106570**.

Documentació que cal aportar per al tràmit online:

- > El DNI o document oficial que identifiqui als assegurats i als seus beneficiaris.
- > Llibre de família o certificat del Registre Civil que acrediti el parentesc amb l'assegurat.

TRÀMIT ONLINE



4. TARGETA SANITÀRIA INDIVIDUAL (TSI)

La Targeta Sanitària Individual (TSI), on consta el Codi d'Identificació Personal (CIP), identifica i acredita el dret a rebre assistència del sistema sanitari públic de Catalunya.

S'ha de sol·licitar al **Centre d'Atenció Primària (CAP)** que us correspongui per domicili.
La pot sol·licitar el pare, la mare o el/la representant legal:

Documentació que cal aportar:

- > Fotocòpia del llibre de família. (Si en disposeu)
- > Fotocòpia del document d'afiliació a les entitats de cotització.
- > Document del padró municipal amb data de caducitat inferior a 3 mesos



5. PERMÍS DE MATERNITAT/PATERNITAT

Després del naixement del nadó, els progenitors tenen dret a un període de descans.
Les 6 primeres són **d'obligat compliment per a tots dos**.

Es pot tramitar **online o presencialment** demanant cita prèvia a l'INSS mitjançant la pàgina web:
<https://sede.seg-social.gob.es> o durant les 24h del dia a través del telèfon **901106570**.

Documentació que cal aportar per al tràmit online:

- > Document d'identitat dels progenitors (DNI, passaport o NIE).
- > Certificat de l'empresa, si treballeu per compte aliena.

TRÀMIT ONLINE



Per a qualsevol dubte, podeu trucar a:

Planta de maternitat (HOPA).

Tel. 972 18 26 00 / Ext. 1149 / admissions.hopa.ias@gencat.cat

Jutjat de Pau de Salt.

Passatge de la Sagrada Família, 17190 Salt.

Tel: 972 23 40 12 / Horari d'atenció de 09:00h a 14:00h.