

L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) és una empresa pública que forma part del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública (SISCAT) de la Generalitat de Catalunya. L'IAS disposa d'una plantilla de més de 1.900 professionals, la tasca dels quals es duu a terme de manera integral, amb continuïtat i de manera coordinada entre els diferents nivells assistencials dels centres de l'IAS distribuïts per tot el territori de la Regió Sanitària de Girona: atenció primària, atenció especialitzada, salut mental, atenció intermèdia i social.

L'IAS, manté una aliança estratègica amb l'Institut Català de la Salut a Girona amb l'objectiu comú d'assolir el màxim aprofitament dels respectius dispositius assistencials, en termes de complementarietat i garantia de l'eficiència global de l'oferta de serveis sanitaris per millorar l'atenció sanitària als ciutadans del territori.

DOS TÈCNICS SAU TIC (SERVEI ATENCIÓ A L'USUARI HELPDESK) per a l'INSTITUT ASSISTÈNCIA SANITÀRIA (Referència 2026/ 1010)

Lloc de treball:

Estem buscant 2 tècnics SAU TIC pel servei d'Atenció a l'Usuari – Helpdesck) per l'IAS

Principals funcions de lloc de treball:

- ✓ **Suport a l'usuari**
 - Atenció telefònica, per l'eina de ticketing i presencial.
 - Resolució d'incidències tècniques de nivell 1 i escalat a nivell superior si cal.
 - Seguiment, documentació i tancament de tiquets.
- ✓ **Sistemes i programari**
 - Instal·lació, configuració i restauració de sistemes operatius (Windows).
 - Instal·lació i configuració de programari corporatiu (Microsoft 365, EDR, navegadors, certificats digitals, aplicacions pròpies, etc.).
 - Suport en processos de signatura electrònica i tramitació telemàtica.
- ✓ **Maquetació i equips**
 - Creació i restauració d'imatges de PC mitjançant eines de clonació (ex. FOG o similars).
 - Preparació i configuració d'equips nous.
 - Reparació bàsica d'averies de hardware (PCs, portàtils, impressores).
- ✓ **Perifèrics i xarxa**
 - Instal·lació i configuració d'impressores, escàners, TPV, telefonia IP i altres dispositius.
 - Connexió i verificació bàsica d'elements de xarxa.
- ✓ **Gestió i inventari**
 - Actualització i manteniment de l'inventari del parc informàtic.
 - Control d'estoc de material TIC.

Requisits imprescindibles: Estar en possessió del títol de:

- ✓ Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Sistemes Microinformàtics i Xarxes o equivalent.
- ✓ Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (ASIX)
- ✓ FP II Tècnic/a en Informàtica de Gestió (o titulació equivalent).

Es valorarà:

- ✓ Formació relacionada amb les funcions a desenvolupar:
 - ITIL o bones pràctiques de gestió de serveis TIC.
 - Microsoft 365 / entorns Windows / Linux.
 - Xarxes i ciberseguretat bàsica.
- ✓ Experiència: en lloc de treball similar (Helpdesk, SAU, suport tècnic N1/N2) i/o experiència en atenció directa a l'usuari final en entorns corporatius
- ✓ Coneixements:
 - Coneixements sòlids en entorns Windows 11 i Microsoft 365.
 - Experiència en suport remot (Escriptori Remot).
 - Coneixements bàsics de xarxes (TCP/IP, DNS, DHCP).
 - Coneixements bàsics de Gestió d'AD (Usuaris, Equips, Grups, ...)
 - Coneixements en eines de ticketing i gestió d'incidències.
 - Capacitat de diagnòstic i resolució d'incidències de hardware i software.
 - Persona proactiva, resolutiva i amb ganes d'aprendre.
 - Bones habilitats comunicatives i orientació al servei.
 - Imprescindible capacitat de treball en equip.
 - Permís de conduir B.
 - Nivell mitjà d'anglès tècnic.
- ✓ Competències:
 - Coneixements en entorns virtualitzats.
 - Coneixements bàsics en ciberseguretat.
 - Certificacions oficials (Microsoft, CompTIA, ITIL).

S'ofereix:

- ✓ Contracte laboral a jornada completa.
- ✓ Incorporació immediata.
- ✓ El salari és segons el conveni SISCAT.
- ✓ Horari de matins i la resta d'hores a quadrar amb les hores anuals.
- ✓ Integració en un equip tècnic consolidat.
- ✓ Formació específica en eines i aplicacions corporatives.
- ✓ Entorn tecnològic dinàmic i en evolució constant.
- ✓ Possibilitats de desenvolupament professional.
- ✓ Bon ambient de treball.

Procés de selecció:

- ✓ Prèviament al procés de selecció es procedirà a la comprovació del compliment dels requisits imprescindibles: Criteri de valoració: ADMÈS – EXCLÒS. En aquest punt quedaran exclòs aquells currículums que no compleixin els requisits imprescindibles.
- ✓ Realització d'una avaluació de coneixements professionals i que constarà de dues o tres preguntes específiques relacionades amb el lloc de treball al qual opta el candidat que s'efectuaran a l'inici de la mateixa entrevista que s'especifica a continuació.
- ✓ Entrevista competencial: Valoració de l'adequació curricular al lloc de treball i de les competències personals i professionals requerides per al lloc de treball.
- ✓ Experiència professional: Experiència professional acreditada per al lloc de treball convocat.
- ✓ Mèrits curriculars: Els mèrits acadèmics així com aquells de formació contínua.

Per a participar en el procés de selecció l'IAS, cal presentar la candidatura i el currículum amb la documentació justificativa al correu electrònic rrhhseleccio.ias@gencat.cat.

El termini de presentació finalitza el 04 de maig de 2026 i no s'admetrà cap tipus de documentació fora del termini establert.